SIIGO INTELIGENTE

Versión 2.5

PROCESO DE CAPACITACION INTRODUCCION, PARAMETROS E INSTALACIÓN

2008

CONTENIDO

Pág.

1. OBJETIVOS ---- 4

1.1. GENERAL ---- 4
1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS ---- 4

2. GENERALIDADES ---- 5

3. SINCRONIZACION DE INFORMACION ---- 7

3.1. SINCRONIZACION DE DATOS. ---- 7
A.) TIPO DE CONEXIÓN: ---- 8
B.) SOBRESCRIBIR REPORTES: ---- 10
C.)MOSTRAR PROGRESO: ---- 10
3.2. TAREAS DE SINCRONIZACION ---- 11
3.2.1. ADICIONAR TAREAS DE SINCRONIZACIÓN: ---- 11
3.2.2. BORRAR TAREAS DE SINCRONIZACIÓN ---- 16
3.2.3. EDITAR TAREAS DE SINCRONIZACIÓN ---- 17

4. SIIGO INTELIGENTE ---- 18

4.1. GENERALIDADES ---- 18
1. BARRAS DE ACCION: ---- 20
2. BARRAS DE MENU. ---- 29
4.2. CREACION DE REPORTES ---- 31

5. INSTALACIÓN DE SIIGO INTELIGENTE ---- 39

5.1. REQUERIMIENTOS DE MAQUINA ---- 39
5.2. PROCESO DE INSTALACIÓN DE SIIGO INTELIGENTE ---- 40

TALLER GUIA SIIGO INTELIGENTE ---- 45

GUIA DEL USUARIO SIIGO INTELIGENTE

1. OBJETIVOS

1.1. GENERAL

Al término del proceso de capacitación de SIIGO Inteligente, se tendrá el manejo necesario para interpretar, manejar y crear, de forma ágil y sencilla, cuadros, consultas o reportes estadísticos, con la información de su empresa, para una oportuna y efectiva toma de decisiones.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

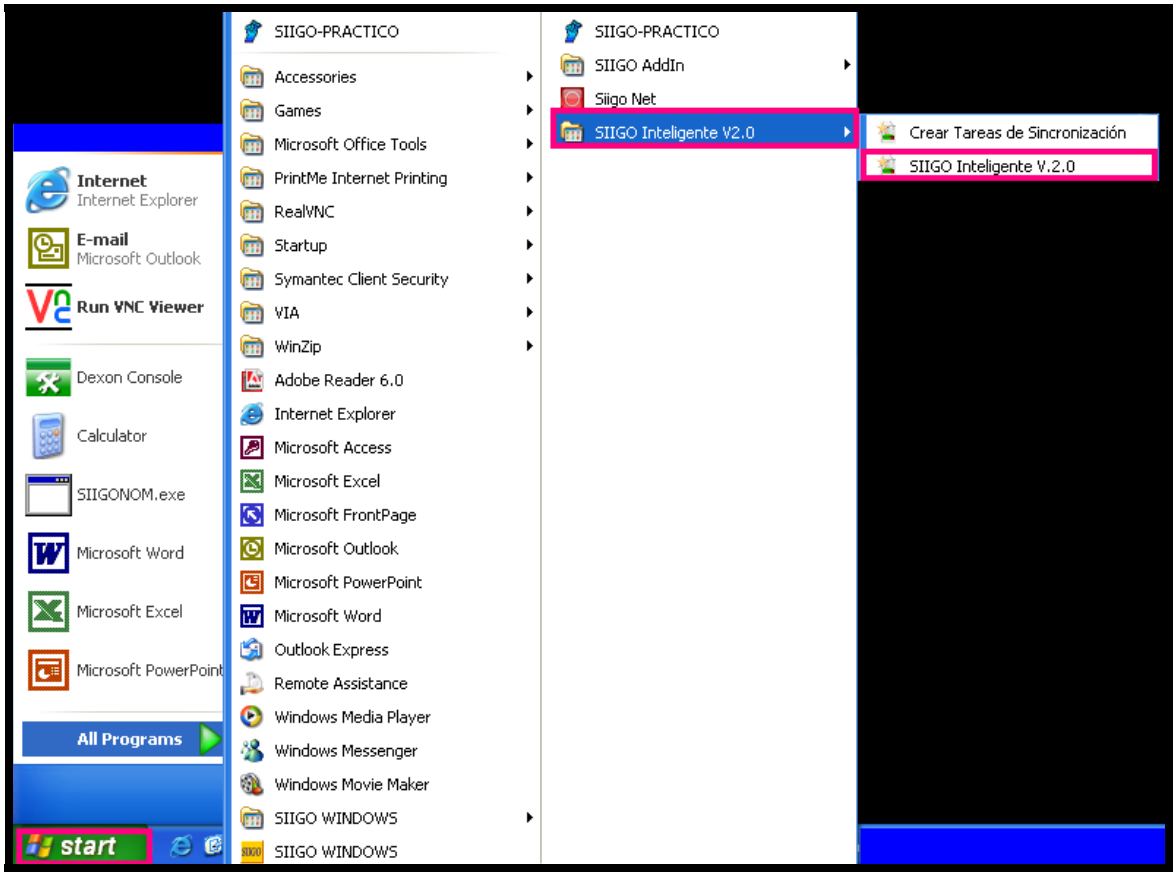
1. Conocer y comprender el proceso de instalación de SIIGO Inteligente
2. Verificación pasó a paso de la parametrización y sincronización de datos para obtener óptimos resultados en la generación de estadísticas.
3. Conocer el esquema de armado y función habilidad de los cubos de información prediseñados.
4. Diseñar sus propias consultas y reportes.

2. GENERALIDADES

SIIGO inteligente es un software complementario, el cual permite migrar la información, de una forma sencilla, desde SIIGO Windows, para elaborar diferentes tipos de reportes estadísticos y gráficos, con información relevante que en su empresa se hace necesaria.

Al ingresar al sistema por **Inicio – Todos los programas – SIIGO Inteligente –** encontramos los siguientes ítems:

1. Crear Tareas de Sincronización
2. SIIGO Inteligentes V.2.0



SIIGO Inteligente para su acceso inicial necesita que se realicen con antelación una sincronización para el filtro de la información de su software administrativo y contable SIIGO Windows.

Para ingresar a SIIGO Inteligente debe contar con una clave de acceso. El sistema trae por defecto una clave inicial la que es **usuario** admin, **Password:** admin, por la opción de Administración de seguridad se crean y / o modifican los diferentes accesos al sistema, mediante la creación de perfiles de usuario y que veremos mas adelante.

3. SINCRONIZACION DE INFORMACION

El proceso de sincronización es el proceso mediante el cual se migra la información de SIIGO Windows a SIIGO Inteligente con el fin de poder verificar la información a través de los diferentes informes de los cubos relacionados dentro del Software.

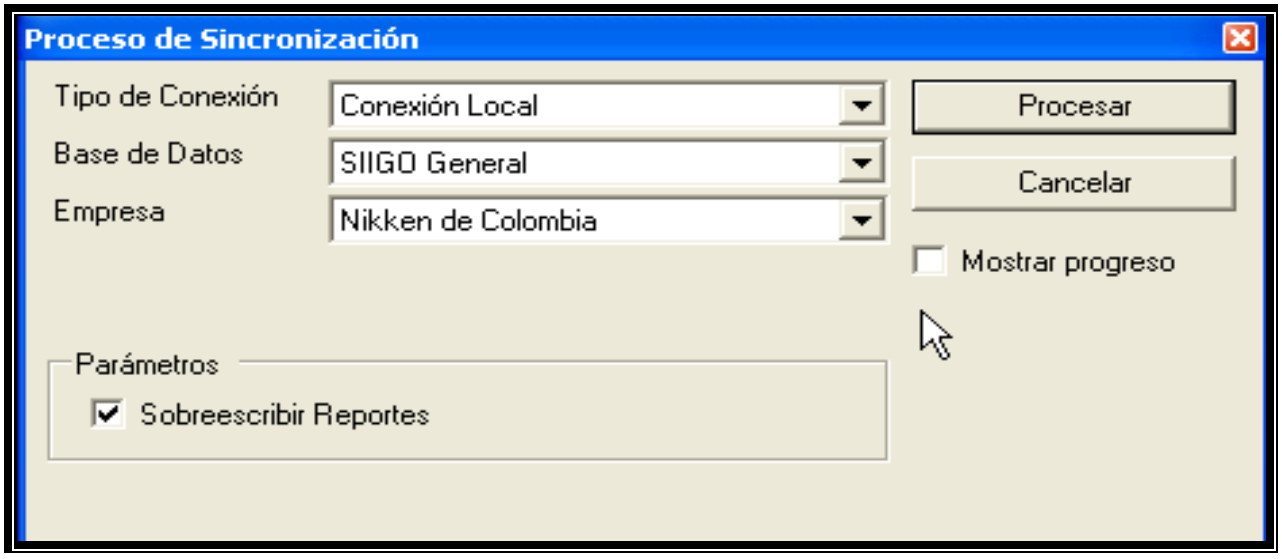
3.1. SINCRONIZACION DE DATOS.

Una vez se ha configurado correctamente el software, al ingresar por primera vez y seleccionar la lista de empresas estas no aparecerán disponibles aun por lo que se hace necesario realizar un proceso de sincronización para generar los datos iniciales para lo cual deberá ingresar tal como se muestra a continuación.

Al ingresar encontramos las siguientes opciones:

A.) **Tipo de Conexión:** En esta opción usted seleccionara el proceso que desea realizar de acuerdo al tipo de conexión que se utilice en esta encontrara:

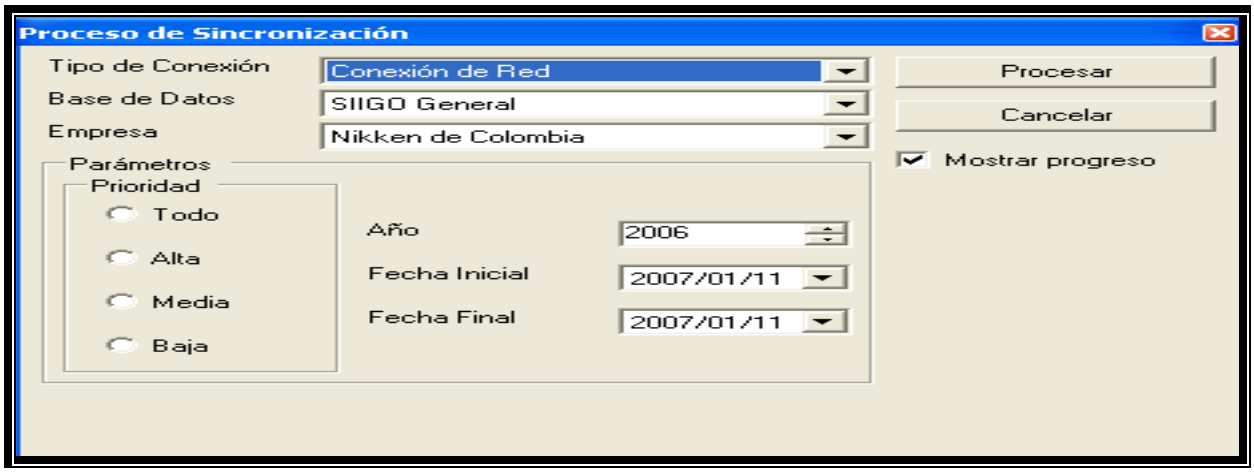
→ **Conexión Local:** Esta opción se utiliza cuando se desea trabajar SIIGO Inteligente en el directorio Local del equipo con el fin de tener un mayor rendimiento o se hace necesario trabajar sin conexión a la red, al seleccionar esta opción el programa mostrara.



1. **Base de Datos:** Se debe seleccionar la opción de SIIGO GENERAL que viene por defecto

2. **Empresa:** Se deberá selecciona de la lista, la empresa de SIIGO WINDOWS que se desea sincronizar.

→ **Conexión en Red:** Esta opción se utiliza cuando de requiere sincronizar información de SIIGO Windows en SIIGO Inteligente de una empresa especifica.

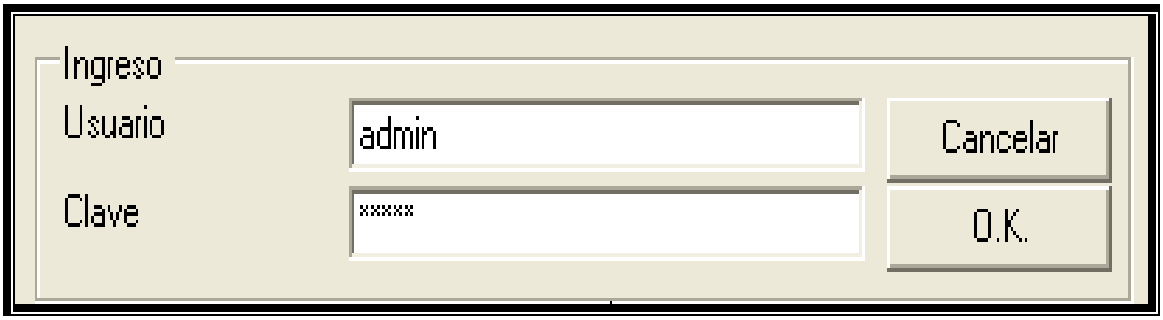


1. **Base de Datos:** Se debe seleccionar la opción de SIIGO GENERAL que viene por defecto.
2. **Empresa:** Se deberá selecciona de la lista, la empresa de SIIGO WINDOWS que se desea sincronizar.
3. **PRIORIDAD:** Esta opción hace referencia a la clasificación de la información y prioridad con que se debe cargar la información de SIIGO WINDOWS en SIIGO Inteligente, esta se divide en cuatro etapas que son:
   - **Baja:** Al seleccionar esta opción usted sincronizara los datos del sistema como el registro de control. Tipos de cuentas, tipos de documentos, tipos de terceros, etc., aquí se sincroniza toda la información que no sufre cambios regulares o periódicos.
   - **Media:** Al seleccionar esta opción se podrá sincronizar la información de monedas, bodegas, centro de costos y subCentro de costos, ciudades, formas de pago, líneas de inventario, países, y vendedores.
   - **Alta:** Esta opción es la más importante ya que aquí se sincroniza la información de movimiento, cuentas contables, productos, terceros y niveles de cuentas.
   - **Todo:** Al seleccionar esta opción se realiza la sincronización total de la información ejecutando los tres procesos anteriormente mencionados.
4. **Año:** Se debe seleccionar el año del cual se desea ver información en SIIGO Inteligente.
5. **Fecha Inicial:** Se debe seleccionar la fecha inicial desde la cual se desea realizar el proceso de sincronización de información.

6. **Fecha Final:** Se debe seleccionar la fecha final hasta la cual se desea realizar el proceso de sincronización y que se requiere ver la información en SIIGO Inteligente.

B.) **Sobrescribir Reportes:** Esta opción se utiliza para actualizar nuevamente la definición de reportes de SIIGO Inteligente de la instalación general a la instalación local. Se debe tener en cuenta que si es la primara vez que se hace copia local se debe dejar seleccionado dicha marcación de lo contrario se debe escoger si se desea o no mantener los cambios realizados en los reportes definidos o los nuevos reportes definidos localmente.

C.) **Mostrar Progreso:** Si esta opción esta seleccionada se visualizara en pantalla el progreso de la sincronización de los datos de SIIGO Windows a SIIGO Inteligente, al ingresar a esta opción el programa solicitara la clave de administrador para ejecutar dicho proceso



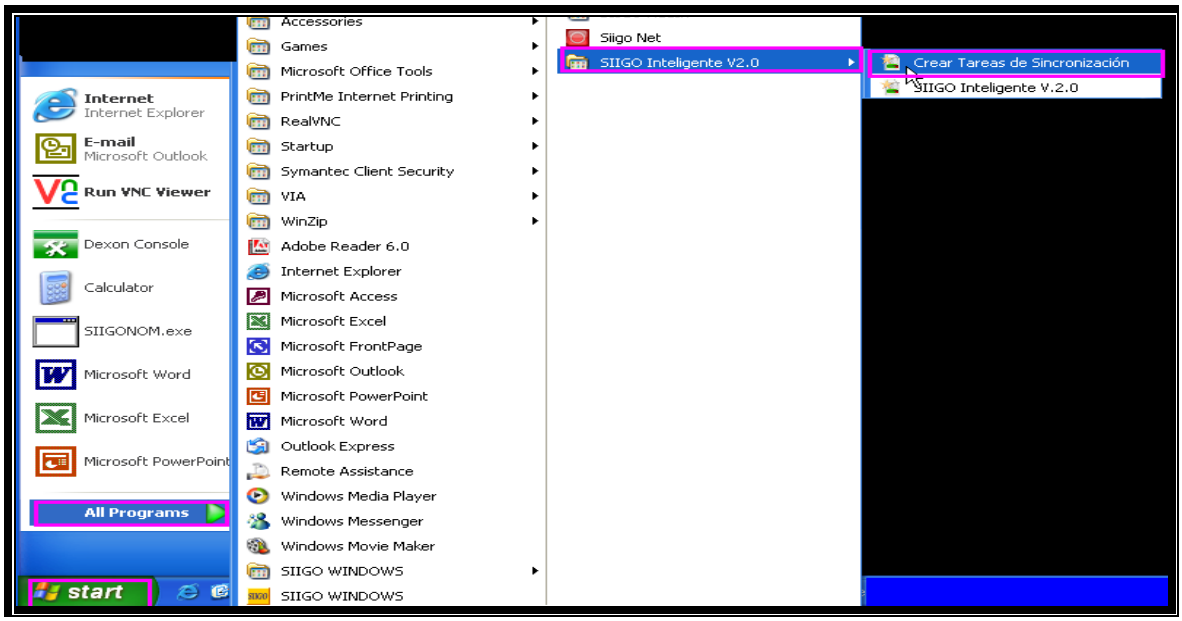
Luego de ello mostrara la siguiente ventana:

3.2. TAREAS DE SINCRONIZACION

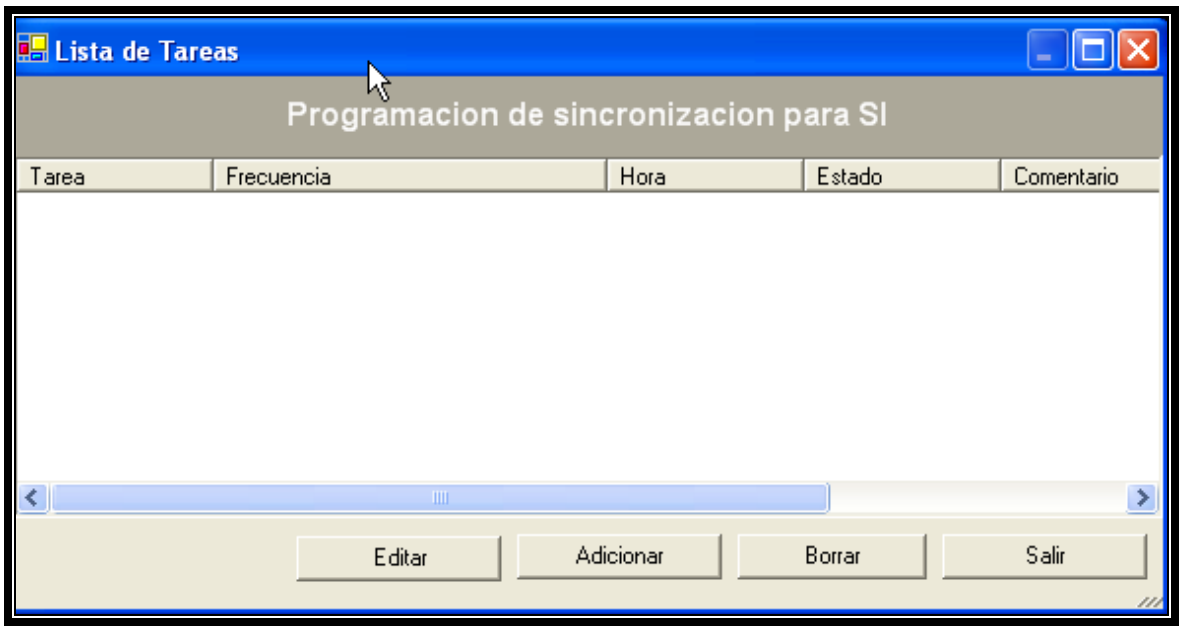
Con el fin de minimizar los procesos a realizar dentro de SIIGO Inteligente y no tener que realizar diariamente el proceso anterior se creo una opción dentro del programa que permitirá realizar diariamente el proceso de sincronización a través de tareas programadas:

Ruta: INICIO – TODOS LOS PROGRAMAS – SIIGO INTELIGENTE V.2.0 – CREAR TAREAS DE SINCRINIZACION

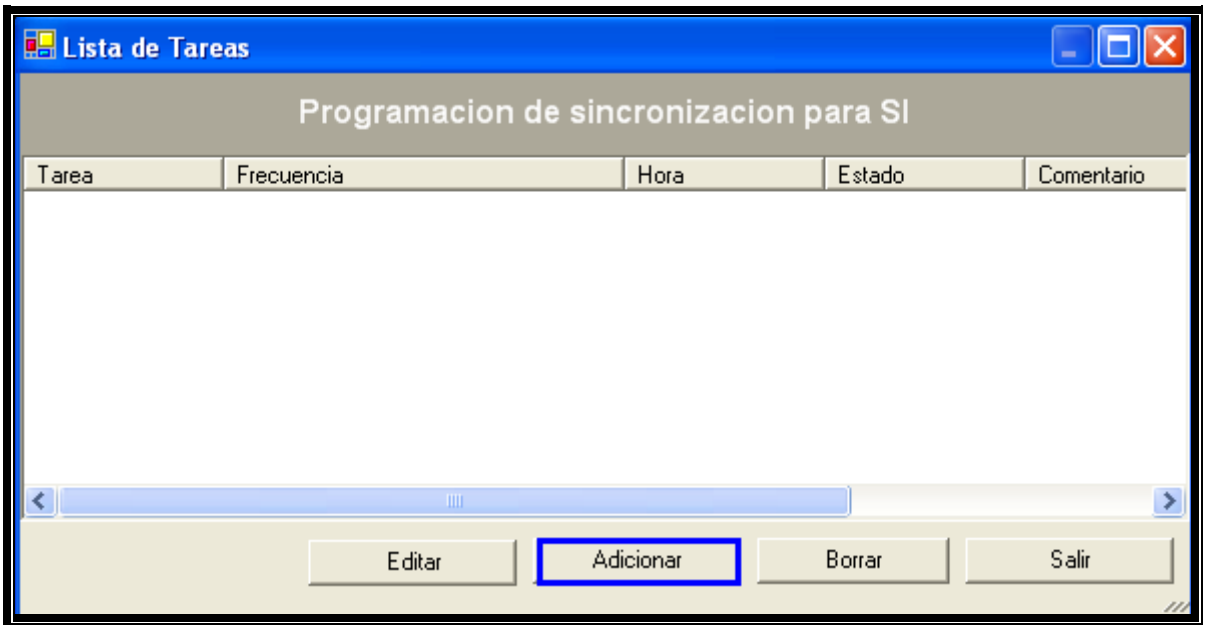
3.2.1 Adicionar Tareas de Sincronización:



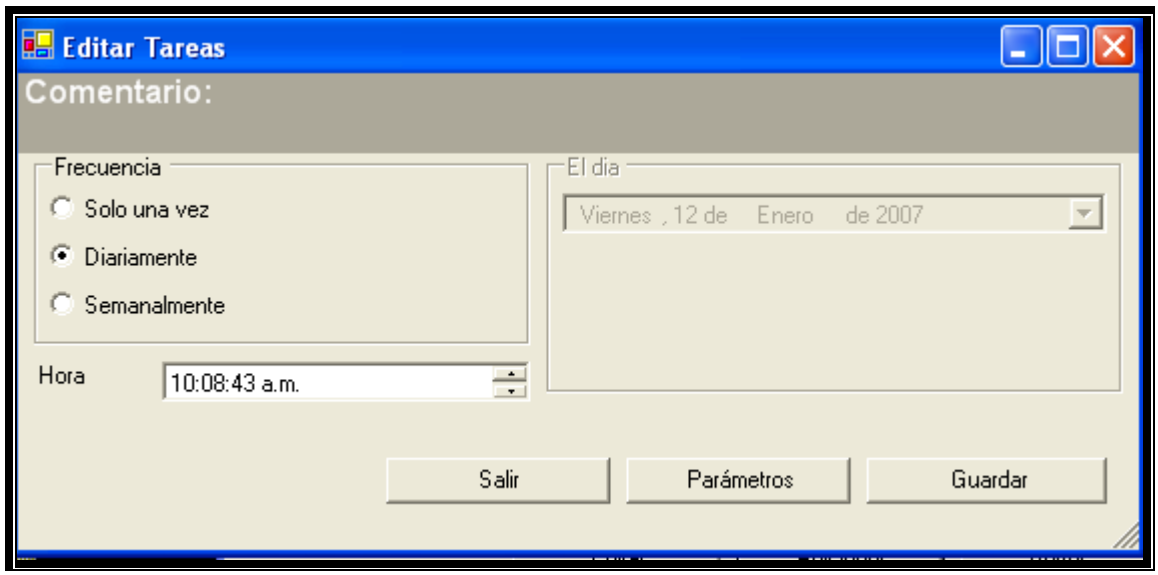
Al ingresar a esta opción el programa mostrara la siguiente ventana:



- **Adicionar:** Al seleccionar esta opción se podrán crear nuevas tareas

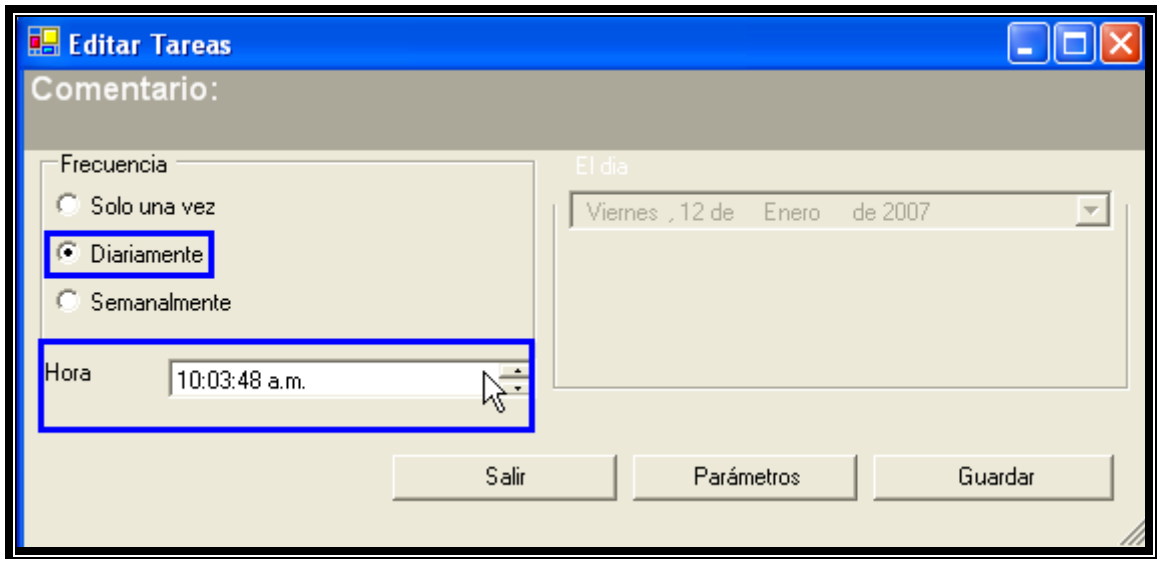


Luego de seleccionada esta opción a parecerá la siguiente ventana donde se deberá seleccionar la frecuencia de tarea a programar:

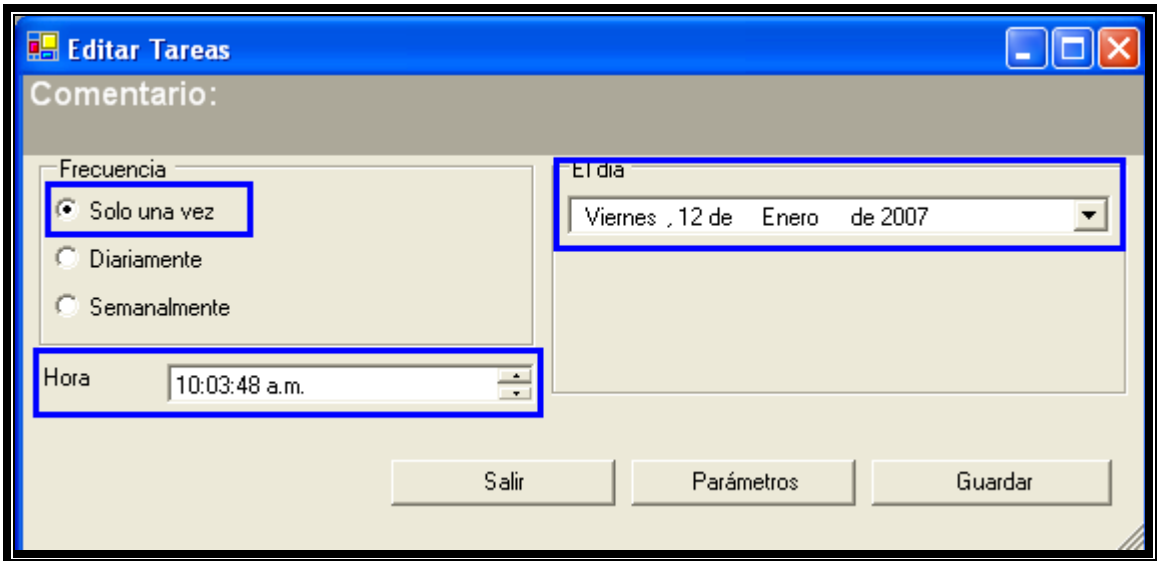


Aquí encontrara:

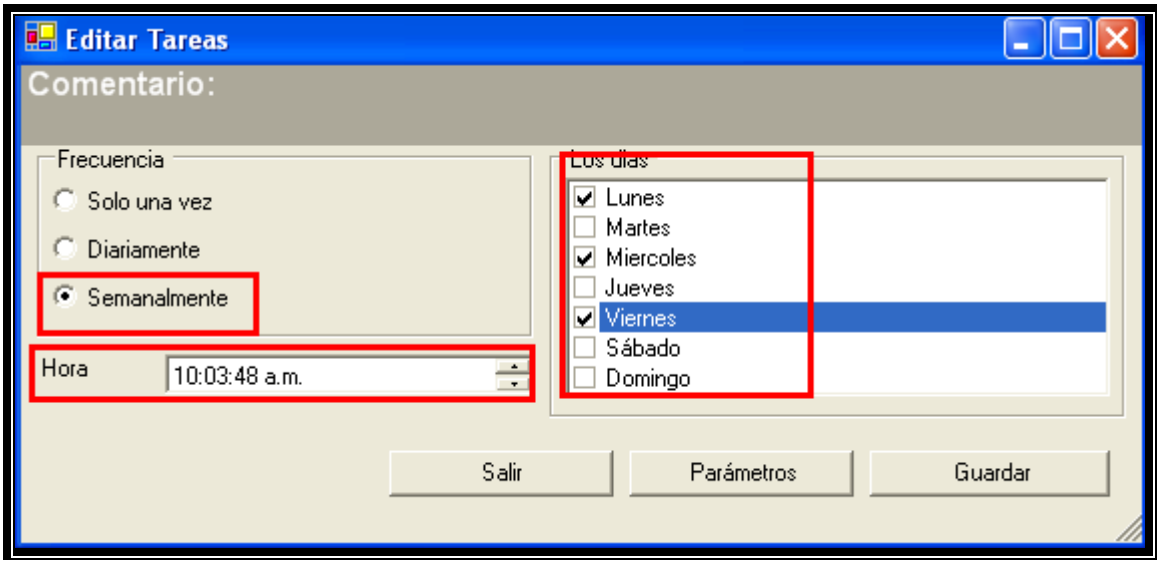
- → **Diariamente:** Al seleccionar esta opción se deberá establecer la hora del día en que se deberá ejecutar el proceso.



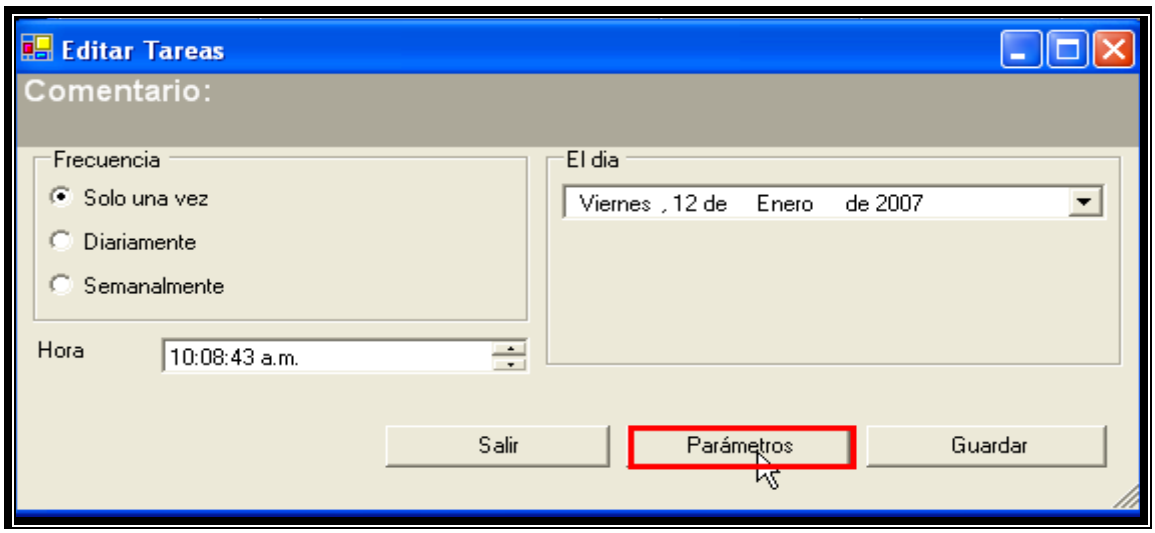
- → **Solo una Vez:** Al seleccionar esta opción se deberá escoger el día y la hora para que el proceso de sincronización se realice.



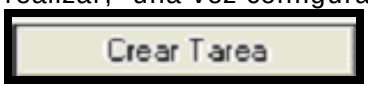
→ **Semanalmente:** Al escoger esta opción se deberá seleccionar el día o los días de la semana y la hora en la que se desea que se active la tarea para que se ejecute el proceso de sincronización de información.

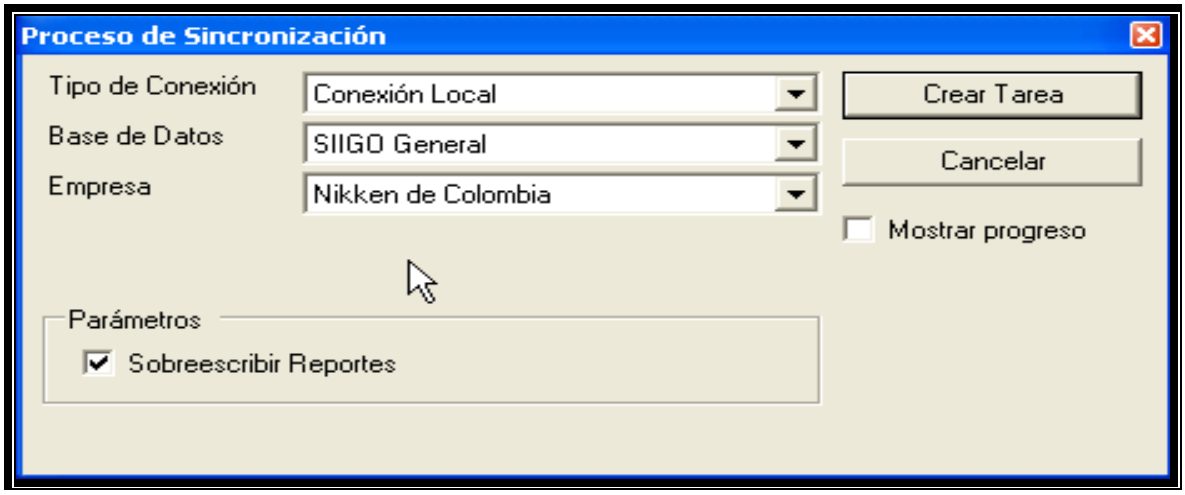


Después de haber seleccionado la frecuencia con la cual se realizara el proceso de sincronización el paso a seguir es realizar la configuración de los parámetros de dicho proceso de sincronización para ello se deberá seleccionar:

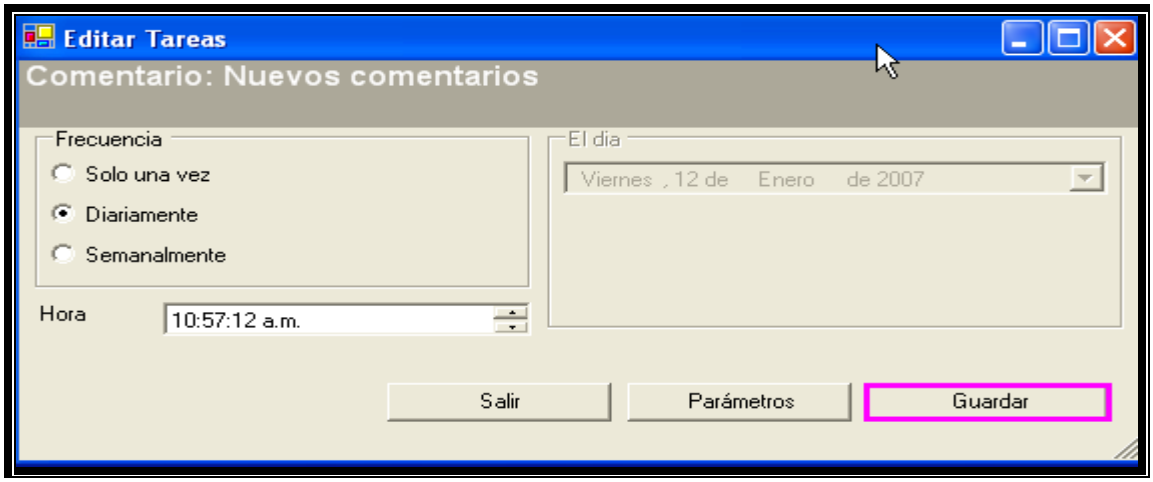


Seguidamente el programa mostrara una ventana para seleccionar el proceso a realizar, una vez configurado se deberá marcar la opción de

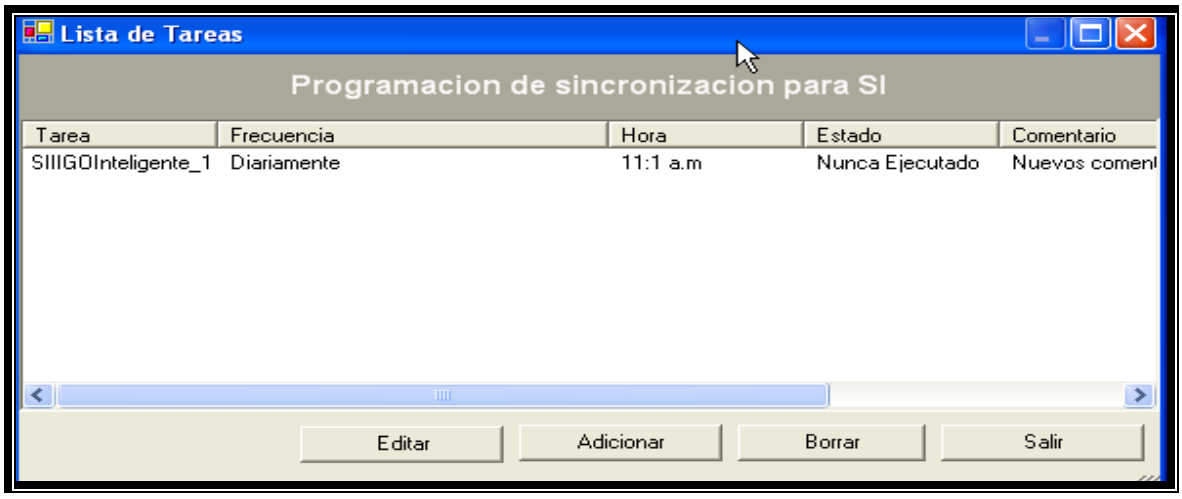




Luego de haber realizado el proceso de parametrización y definición de la tarea para realizar el proceso de sincronización se deberá guardar.

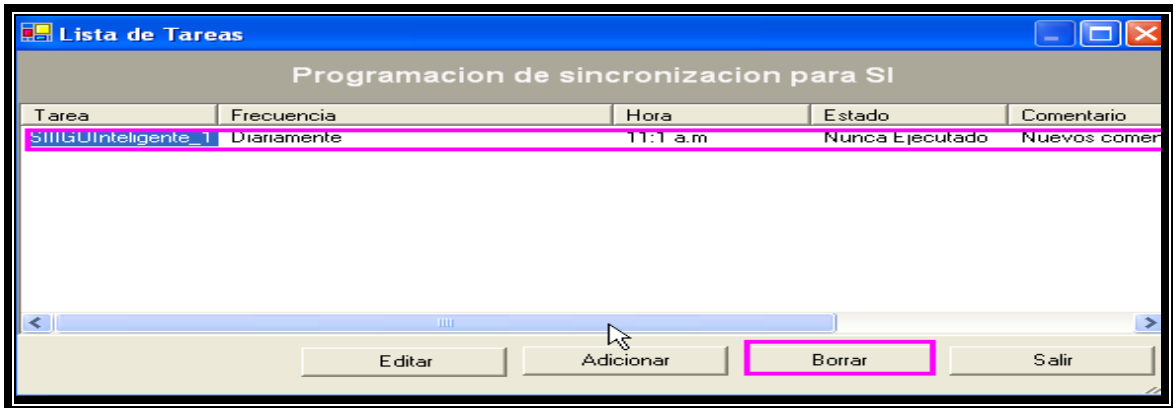


El programa creara un registro el cual se activara de acuerdo a la tarea programada:

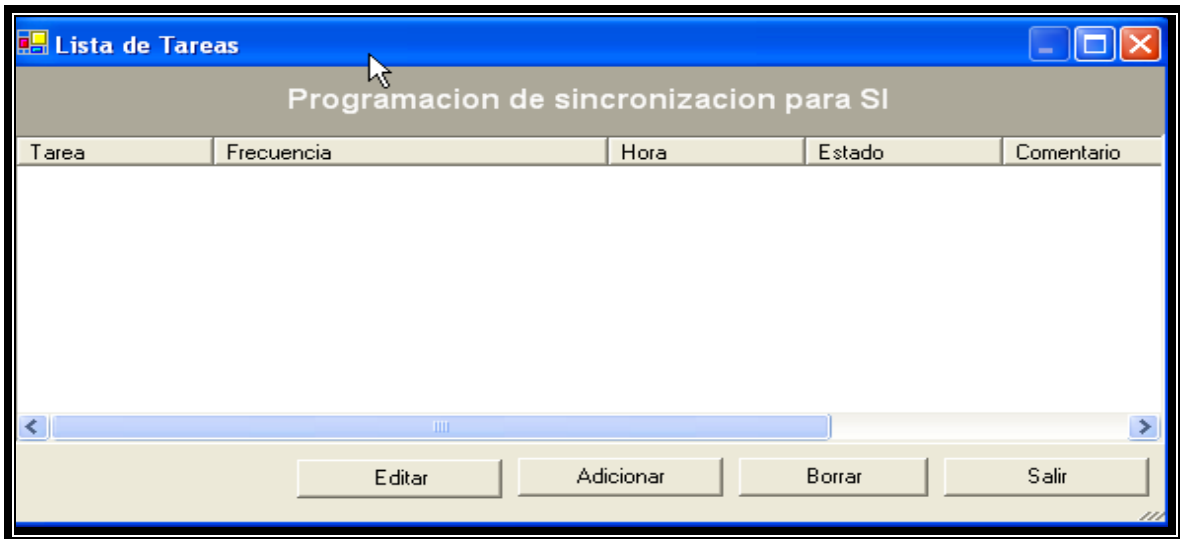


3.2.2 Borrar Tareas de Sincronización

Para borrar una tarea de sincronización que se haya programado el proceso a seguir es ingresar a **Inicio – Todos Los Programas – SIIGO Inteligente V.2.0 – Crear Tareas De Sincronización,** allí debe seleccionar la tarea a borrar junto con el botón Borrar.



Luego de ello el programa ya no mostrara dicha tarea en el listado de tareas programadas.



3.2.3. Editar Tareas de Sincronización

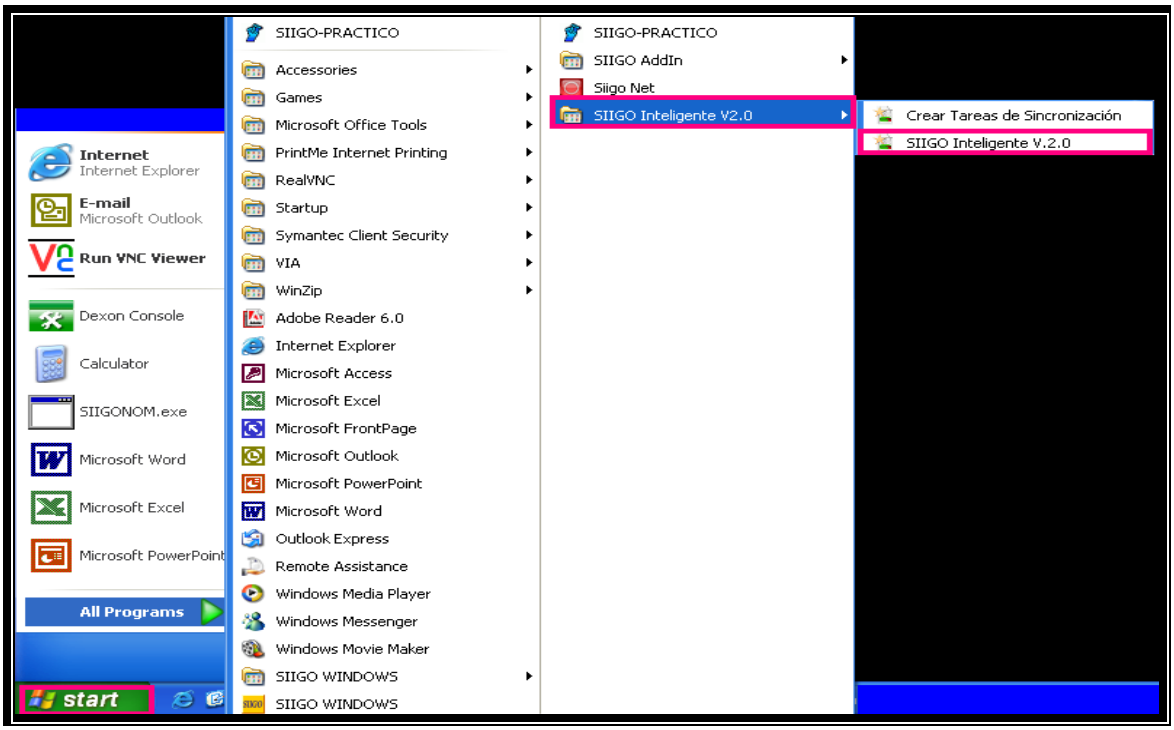
Para realizar el proceso de edición de una tarea de sincronización deberá seleccionar el botón de

ubicado sobre la tarea a modificar y allí se habilitara nuevamente la opción de parametrización para que esta sea cambiada.

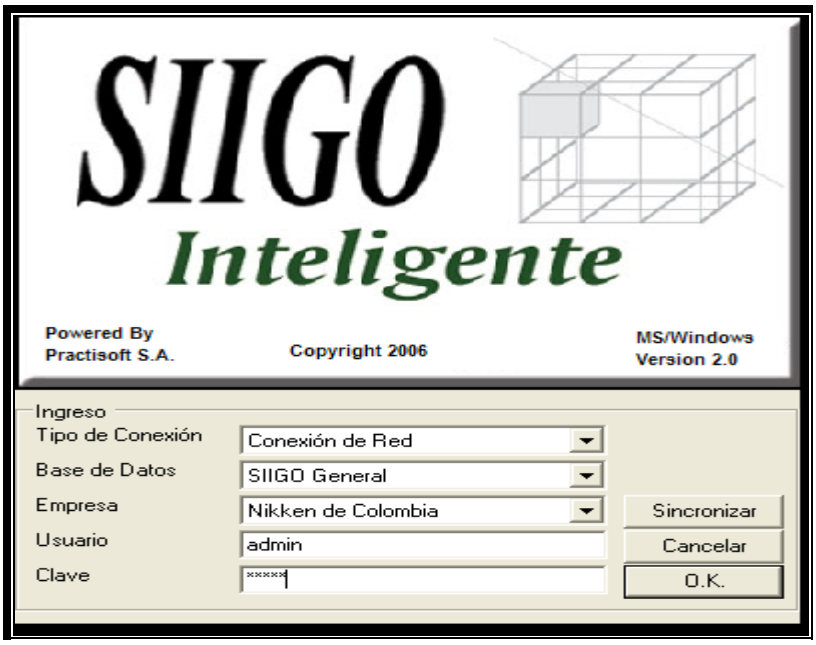
4. SIIGO INTELIGENTE

4.1. GENERALIDADES

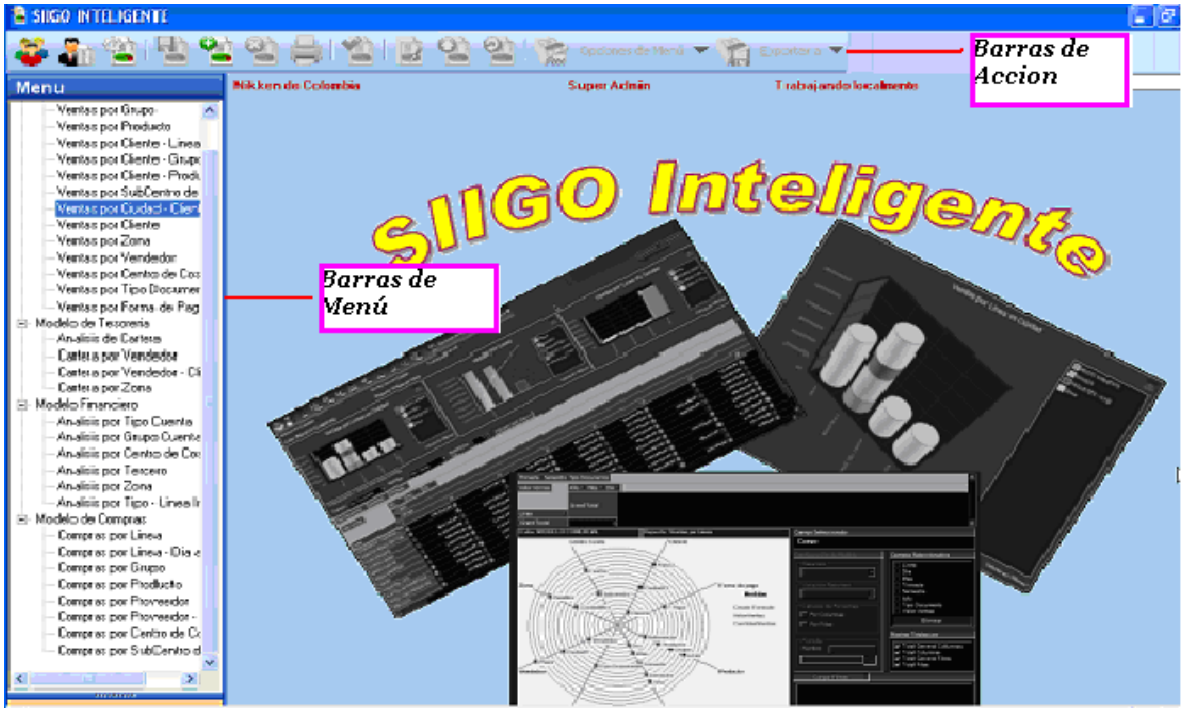
Para ingresar a SIIGO Inteligente debemos seguir la ruta **Inicio – Todos los programas - SIIGO Inteligente V.2.0 – SIIGO Inteligente V.2.0**



Al visualizar la pantalla de acceso general a SIIGO Inteligente, solicita la clave de acceso (se debe ingresar la asignada por defecto por el proveedor).



En la pantalla principal de SIIGO Inteligente, identificamos los siguientes ítems:



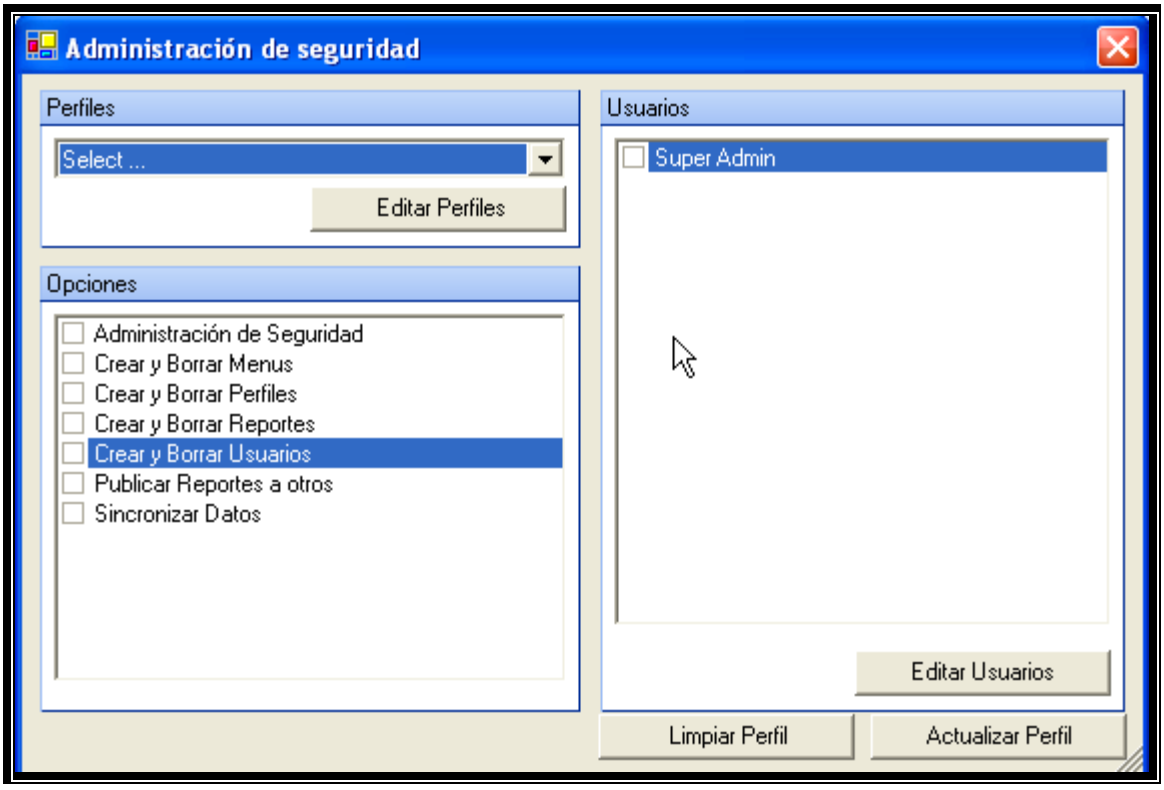
1. **Barras de Acción**
2. **Barra de Menú**

1. BARRAS DE ACCION: En esta barra encontrará las siguientes opciones:

a.) Administración de Seguridad.
b.) Mi perfil
c.) Configuración
d.) Guardar
e.) Nuevo Reporte
f.) Eliminar Reporte
g.) Imprimir
h.) Volver al Original
i.) Definición del Pívot
j.) Sube un Nivel de Detalle
k.) Recargar el reporte
l.) Opciones de Menú
m.) Exporta a

a.) **Administración de Seguridad:**

En esta opción usted podrá parametrizar los diferentes permisos a cada uno de los perfiles que se requieran para el acceso al sistema, al dar clic sobre esta opción el programa le mostrará la siguiente ventana:



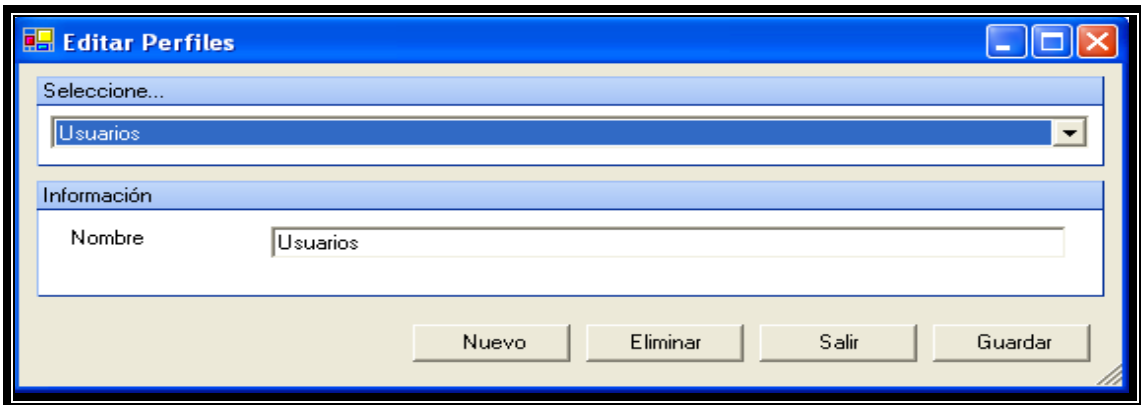
- **Perfiles:** Se denomina perfil a un tipo de usuario especifico que se trabajara dentro del programa, por defecto ya viene definido el Usuario administrador, usted podrá crear cuantos tipos de perfiles requiera.

- **Opciones:** Aquí usted podrá definir a que permisos tiene derecho el perfil y el usuario que usted cree

- **Usuarios:** En esta opción podrá identificar los usuarios que se hayan creado

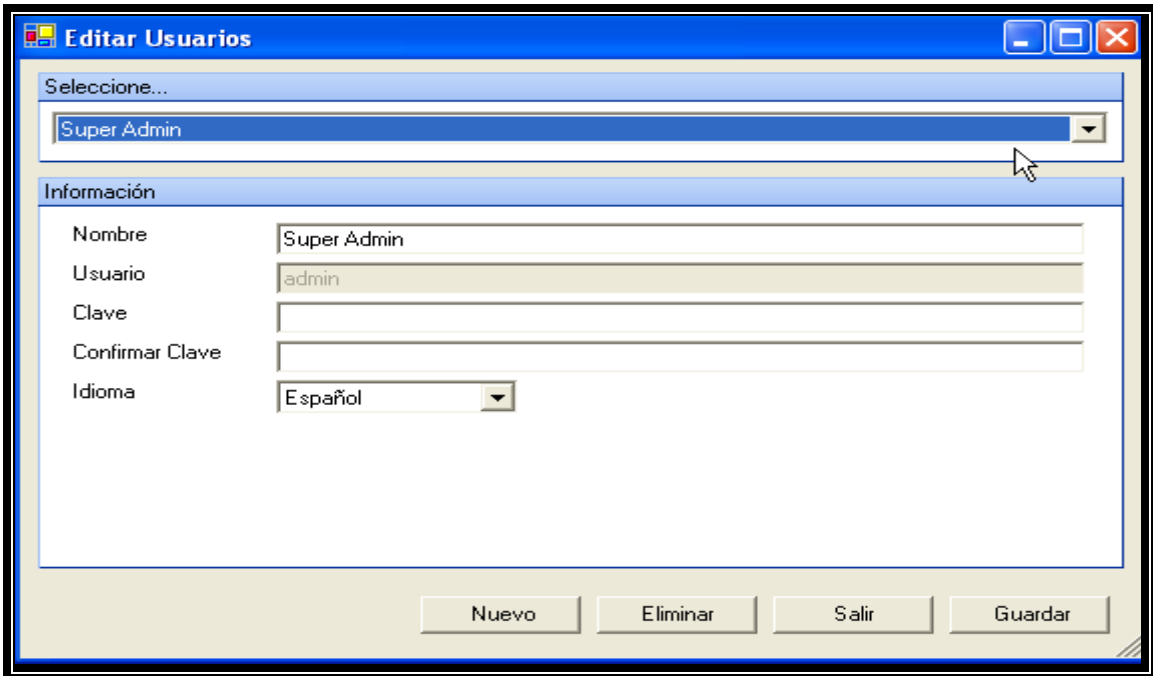
a.1.) Editar Perfiles.

Al seleccionar este botón se puede modificar un perfil de un usuario, cambiándole el nombre, crear un nuevo perfil o eliminar uno ya existente.



a.2.) Editar Usuarios

Al seleccionar este botón usted podrá, cambiar la clave del usuario creado, y configurar el Idioma con el cual el usuario va a trabajar, de igual manera podrá crear, eliminar o modificar.



a.3.) Limpiar Perfil:

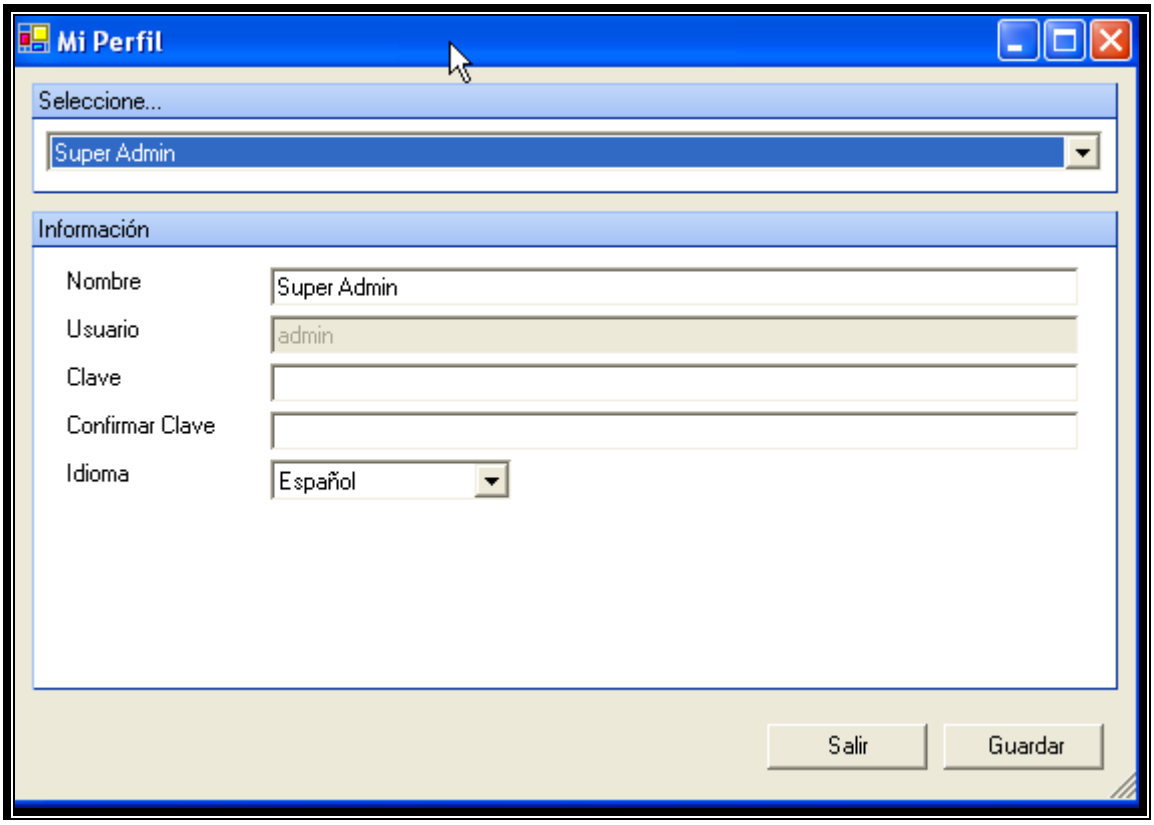
Al seleccionar este botón se eliminará la configuración de los permisos a los cuales dicho perfil tiene.

a.4.) Actualizar Perfil:

Al seleccionar este botón se guardaran los cambios que se realicen en el perfil.

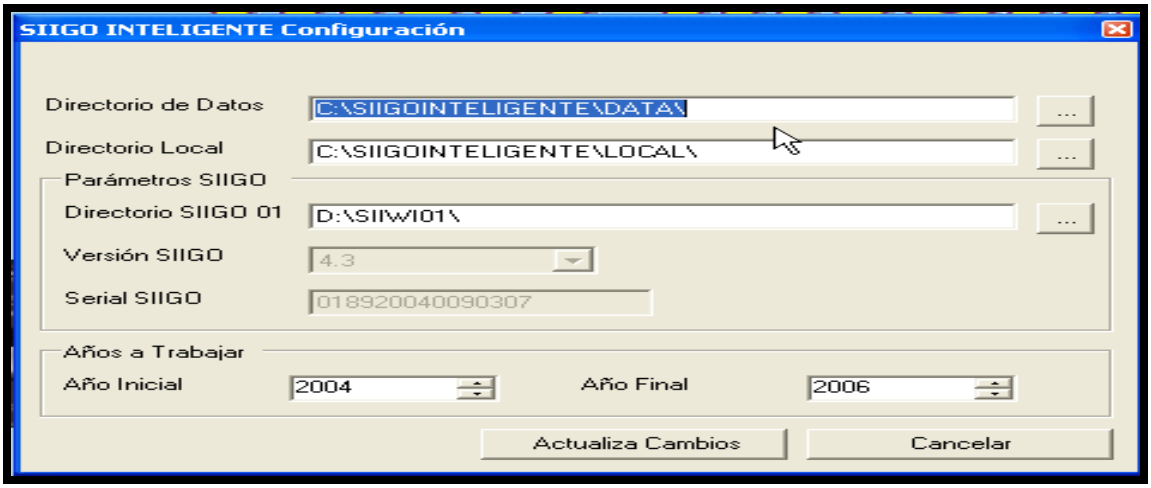
b.) Mi Perfil

Al seleccionar este botón usted podrá cambiar la clave del respectivo perfil y el idioma con el cual desea trabajar dentro del programa.



c.) Configuración

Al seleccionar este botón en la barra de acción se encontrara el enrutamiento tanto de los archivos de programa como de la ruta de donde esta instalada la base de datos del programa.



- **Directorio de Datos:** En esta opción se debe digitar la ruta donde esta ubicada la base de datos de **SIIGO Inteligente.**

- **Directorio Local:** En esta opción se digitará la ruta de la carpeta de la base de datos local cuando el programa se desee trabajar localmente.

- **Directorio de SIIGO01:** Aquí deberá digitar la ruta de donde se encuentra ubicada la base de datos SIIWI01, ejemplo: F:\SIIWI01\.

- **Versión de SIIGO:** El programa mostrara por defecto la versión de SIIGO Windows que se tenga instalada en dicho momento.

- **Serial de SIIGO:** En esta opción aparecerá el serial de SIIGO con el cual esta licenciado el programa.

- **Años a Trabajar:** Se podrá seleccionar los años a trabajar dentro de SIIGO Inteligente, podrá seleccionar el año inicial hasta el año final sobre el cual se desea trabajar dentro del programa.

d.) Guardar:

Con este botón se guardaran todos los cambios realizados en un reporte o informe al cual se le realice alguna modificación.

e.) Nuevo Reporte

Al seleccionar este botón podrá diseñar un nuevo reporte en SIIGO Inteligente, en el cual el programa le solicitará digitar los siguientes datos:

- **Definición General:** En esta opción se deberá seleccionar el tipo de cubo donde se desea guardar el Nuevo reporte o Informe, de igual manera se deberán seleccionar el numero de graficas a utilizar y seleccionar si el reporte que se va a guardar Será publico o privado.

- **Incluye en el Menú:** Se debe seleccionar el lugar donde se desea visualizar el nuevo reporte o informe.

- **Titulo:** Se debe digitar el nombre con el cual se localizara el informe o reporte.

- **Llave:** Hace referencia al nombre interno que tendrá el reporte dentro del Programa

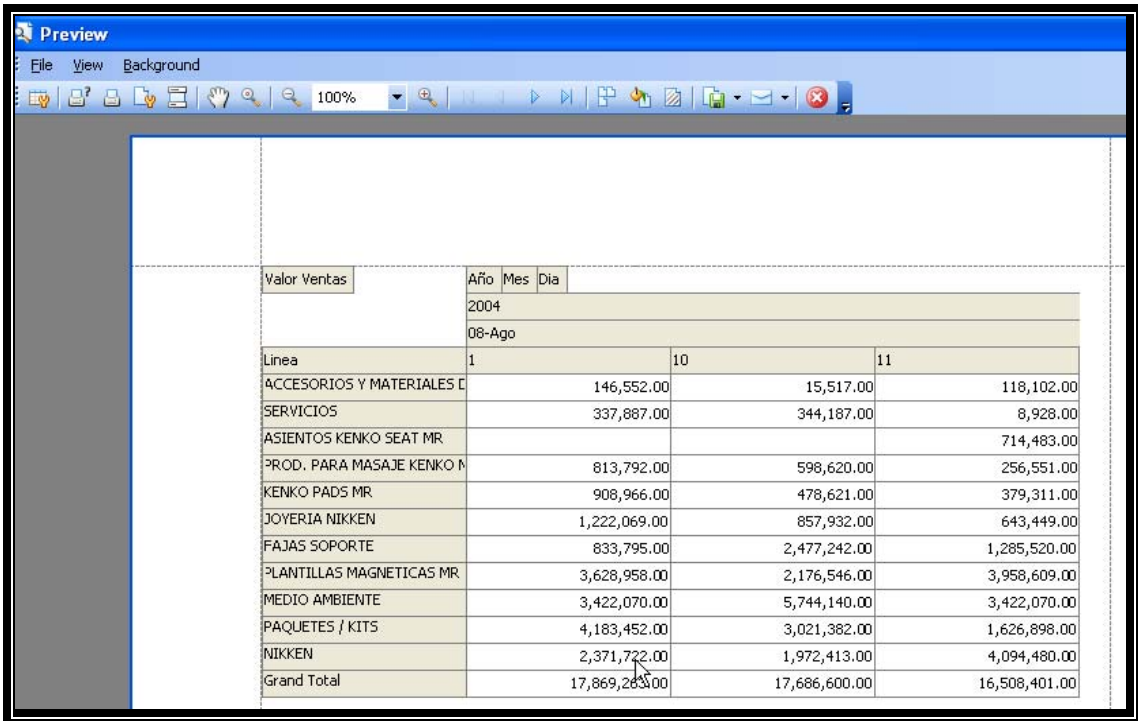
f.) Eliminar Reporte

Al seleccionar este botón se podrá borrar un informe especifico para realizar dicho proceso se debe:

- Ubicarse sobre el reporte o informe que se desea eliminar.
- Seleccionar en la barra de acción el botón de Eliminar Reporte.

g.) Imprimir

Al seleccionar este botón usted podrá imprimir el reporte o informe que usted requiera, luego de seleccionado aparecerá la siguiente ventana la cual es la vista prelimar de cómo aparecerá la impresión de dicho informe:



Valor Ventas	Año	Mes	Dia
	2004		
	08-Ago		
Linea	1	10	11
ACCESORIOS Y MATERIALES D	146,552.00	15,517.00	118,102.00
SERVICIOS	337,887.00	344,187.00	8,928.00
ASIENTOS KENKO SEAT MR			714,483.00
PROD. PARA MASAJE KENKO M	813,792.00	598,620.00	256,551.00
KENKO PADS MR	908,966.00	478,621.00	379,311.00
JOYERIA NIKKEN	1,222,069.00	857,932.00	643,449.00
FAJAS SOPORTE	833,795.00	2,477,242.00	1,285,520.00
PLANTILLAS MAGNETICAS MR	3,628,958.00	2,176,546.00	3,958,609.00
MEDIO AMBIENTE	3,422,070.00	5,744,140.00	3,422,070.00
PAQUETES / KITS	4,183,452.00	3,021,382.00	1,626,898.00
NIKKEN	2,371,722.00	1,972,413.00	4,094,480.00
Grand Total	17,869,284.00	17,686,600.00	16,508,401.00

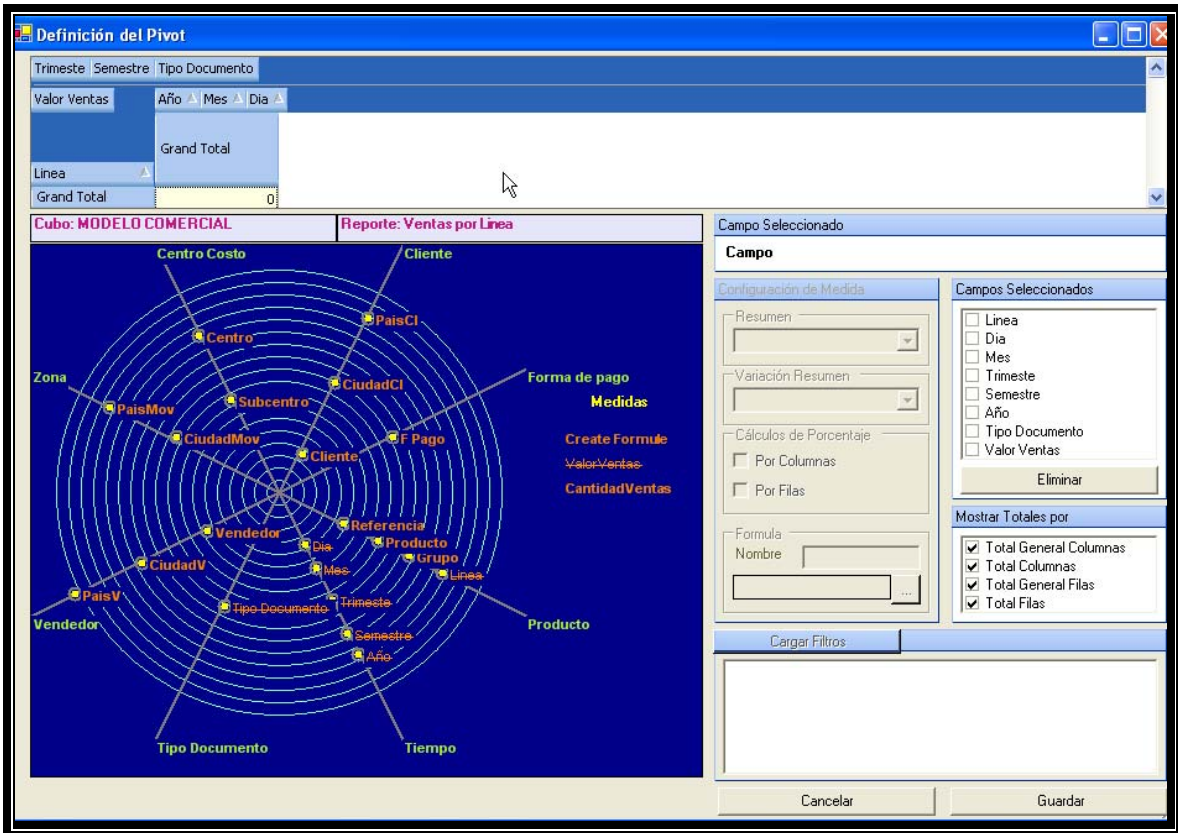
Se debe tener en cuenta que al imprimir el reporte este no imprimirá la grafica ya que esta se debe exportar, tal como se explicara mas adelante en la opción de **Exporta a.**

h.) Volver al Original

Cuando se selecciona este botón si usted ha realizado cambios dentro del informe sobre el cual esta ubicado teniendo en cuenta que no sea el propietario de dicho informe y no desea conservar dichos cambios con este botón podrá volver al informe original.

i.) Definición del Pívot

Al seleccionar este botón en la barra de acción usted podrá realizar la definición de su nuevo reporte o realizar una modificación sobre este, el programa mostrara la siguiente ventana:



De acuerdo al cubo seleccionado para la definición del reporte , este mostrara las aristas correspondientes a los datos que se desean ver dentro del informe, de igual manera podrá seleccionar los campos requeridos y realizar su respectiva parametrización.

j.) Sube un Nivel de Detalle

Cuando se selecciona este botón en la barra de herramientas de acción y nos encontramos en un nivel inferior (por acción del Drill Down) del programa el nos ira subiendo al nivel siguiente para poder ver en mayor detalle el informe requerido.

k.) Recargar el reporte

Si se selecciona este botón en un informe al cual se le han realizado modificaciones y se desea ver los valores de estos el recalculara la información para mostrar el nuevo reporte con los datos solicitados.

l.) Opciones de Menú

Al seleccionar este botón usted podrá realizar las siguiente operaciones:

- **Mostrar / Ocultar Menú:** Al seleccionar esta opción dentro del botón Opciones del menú el programa le permitirá ocultar o visualizar el menú de informes.

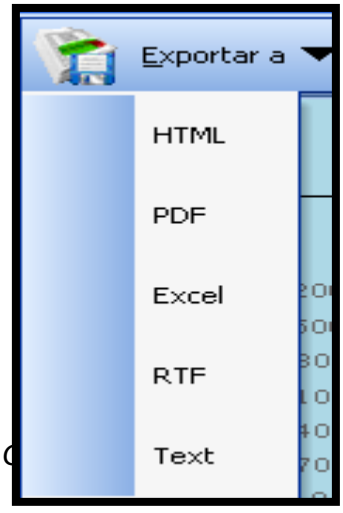
- **Ocultar / Mostrar Gráficas:** Al seleccionar esta opción dentro del botón Opciones del menú el programa le permitirá ocultar o visualizar el las gráficas relacionadas en el informe.

- **Ocultar / Mostrar Pívot:** Al seleccionar esta opción dentro del botón Opciones del menú el programa le permitirá ocultar o visualizar el diseño del reporte.

m.) Exporta a

Cuando se elige este botón en la barra de menú de acción se podrá realizar la exportación del reporte sobre el cual nos encontremos ubicados a alguno de los formatos allí mencionados como lo son:

- **HTML:** Formato de página WEB
- **PDF:** Formato de Acrobat
- **Excel:** Formato Xls
- **RTF:** Formato enriquecido de Word
- **TEXT:** Formato de texto



2. BARRAS DE MENU.

Dentro de SIIGO Inteligente en la presentación inicial usted encontrará la siguiente ventana:

Donde encontrar los siguientes menús de los reportes que programa ya trae por defecto y a partir de los cuales podrá crear nuevos reportes:

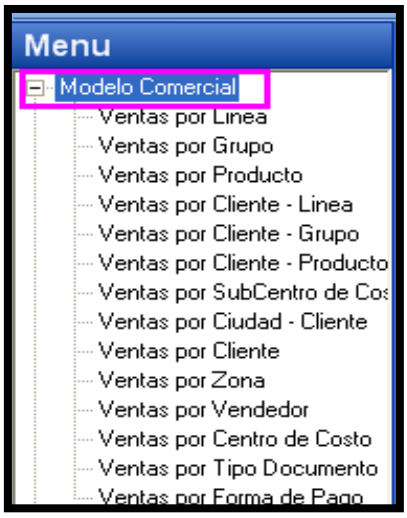
a.) Modelo Comercial
b.) Modelo de Tesorería
c.) Modelo Financiero.
d.) Modelo de Compras

A continuación Explicaremos cada uno de los modelos y que reportes sé encuentran.

a.) Modelo Comercial.

Este tipo de modelo hace referencia a la generación de los informes de ventas que se pueden generar dentro de la compañía con el fin de que se pueda analizar el volumen de ventas, por cliente, por producto, forma de pago etc., en este modelo encontramos los siguientes informes:

- Ventas por línea
- Ventas por Grupo
- Ventas por Producto
- Ventas por Cliente – Línea
- Ventas por Cliente - Grupo
- Ventas por Cliente – Producto
- Ventas por Centro de Costos
- Ventas por SubCentro de costos
- Ventas por Ciudad –Cliente
- Ventas por Zona
- Ventas por Vendedor
- Ventas por Tipo de Documento
- Ventas por Formas de Pago



b.) Modelo de Tesorería

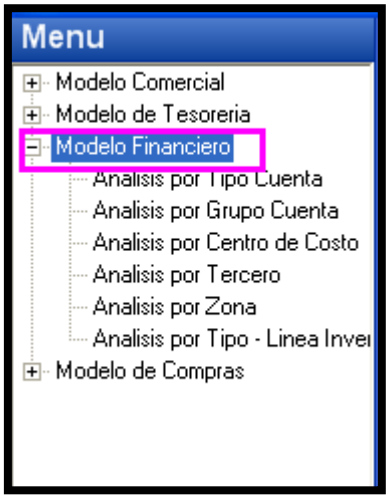
A través del modelo de tesorería usted podrá conocer su flujo de efectivo y conocer con cuanto cuenta en su efectivo.

- Análisis de Cartera
- Cartera por vendedor
- Cartera por vendedor – Cliente
- Cartera por Zona

c.) Modelo Financiero

En este tipo de modelo usted hallará informes que le permitan conocer el movimiento contable de sus operaciones financieras diarias.
Dentro de este Modelo se podrán ver los siguientes informes:

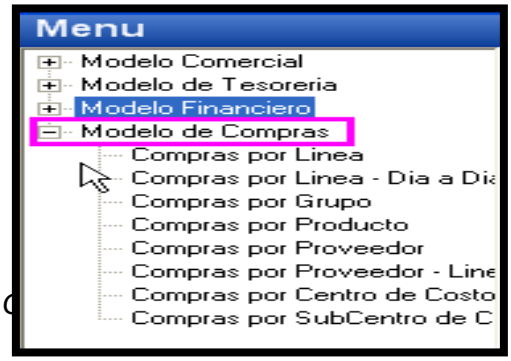
- Análisis por Tipo de Cuenta
- Análisis por Grupo de Cuenta
- Análisis por Centro de Costo
- Análisis por Tercero
- Análisis por Zona
- Análisis por Tipo – Línea Inventario



d.) Modelo de Compras

Cuando selecciona el modelo de compras podrá ver los informes que hacen referencia a las compras realizadas dentro de su inventario y de acuerdo a ello realizar un análisis de lo que requiere para poder abastecer dentro de su compañía.
Dentro de este modelo encontraremos los siguientes informes:

- Compras Por línea
- Compras por Línea Día a Día
- Compras por Grupo
- Compras por Producto
- Compras por Proveedor
- Compras por proveedor – Línea
- Compras por Centro de Costos



- Compras por SubCentro de Costos

4.2. CREACION DE REPORTES

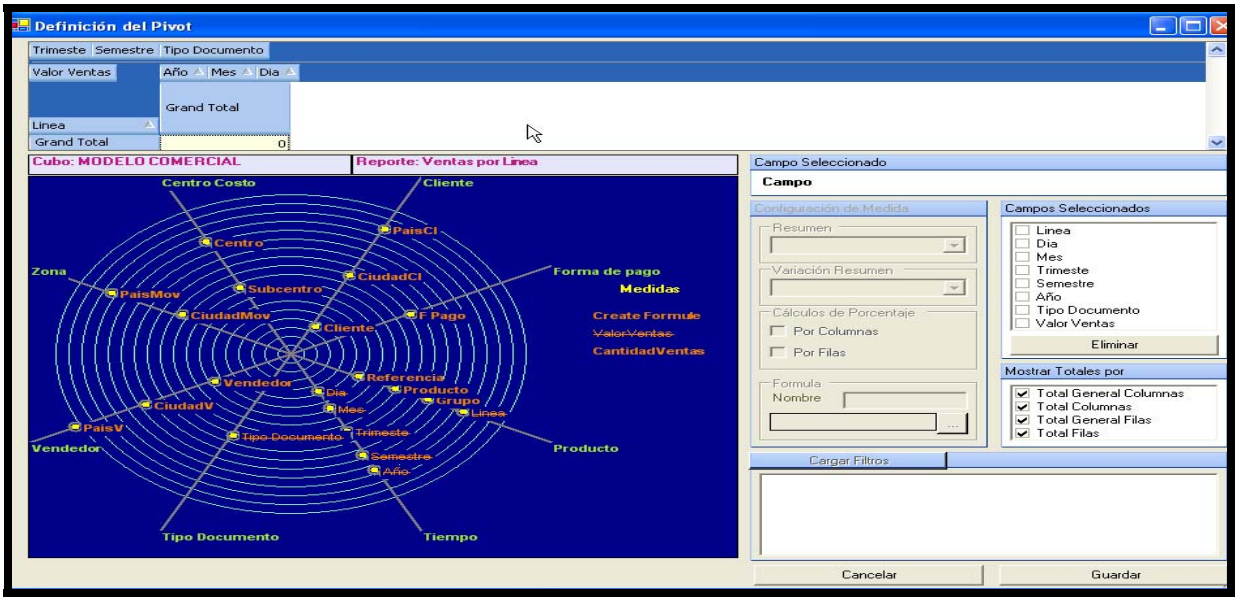
Luego de haber identificado cada uno de los iconos y cada uno de los menús que componen SIIGO Inteligente podemos pasar a crear un reporte. Para ello se deben realizar los siguientes pasos.

4.2.1. Se debe ingresar al icono Nuevo Reporte, allí el programa mostrara la siguiente ventana:

Donde solicitara los siguientes datos:

- **Cubo:** Hacer referencia la tipo de información con la cual se desea trabajar dentro del informe recordemos que podemos utilizar el cubo de tesorería, compras, comercial, financiero.
- **Numero de Gráficas:** Se debe seleccionar el numero de graficas que se desean incluir en el reporte que se esta creando.
- **Este reporte es Público:** Se debe marcar esta opción siempre y cuando se desee que otros usuarios manejen dicho reporte.
- **Incluye en el Menú:** Se debe seleccionar la ubicación donde se desea encontrar el reporte que se esta creando.
- **Titulo:** Se debe digitar el nombre del reporte con el cual se desea encontrar dentro del menú
- **Llave:** Se deberá digitar el mismo dato que sé digito en el Titulo.

4.2.2. Luego de haber digitado los datos anteriormente descritos y guardados, procedemos a realizar la definición de los datos que deseamos seleccionar con el fin de generar en el reporte, para ello en la barra de acción ubicaremos el icono Definición del Pívot y allí nos mostrara la siguiente ventana:



Esta ventana esta compuesta de 3 partes que son:

- → La primera parte corresponde a los campos de los filtros que se podrán se podrán seleccionar dentro del reporte.
- → La segunda parte corresponde al cubo el cual esta compuesto por diferentes dimensiones de datos que se podrán seleccionar para definir el reporte.
- → Y una tercera parte corresponderá a los campos que se utilizaran en el reporte, estos campos hacen referencia a operaciones tales como sumas, promedios, totales y creación de nuevas formulas.

4.2.2.1. Como Seleccionar Variables:

Para seleccionar las variables que se utilizaran dentro del informe a crear, el procedimiento a seguir es ubicarse en el cubo y seleccionar la variable que se va a utilizar con Clic sostenido arrastra hasta el nivel de filtros donde se desea para la generación del informe

4.2.2.2. **Como Eliminar Variables**

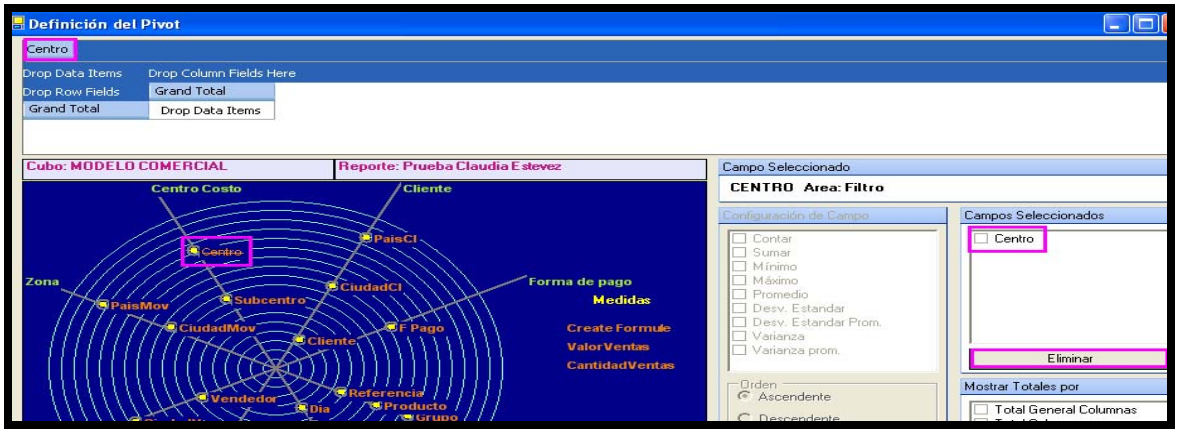
Para eliminar una variable se debe realizar el siguiente procedimiento
En la opción de campos seleccionados aparecerán la lista de las variables que se seleccionaron para la generación del informe allí se deberá seleccionar con un clic dicha variable y marcar la opción de Eliminar.
Ejemplo: Si del informe se desea eliminar la variable de Centro de Costos nos ubicaremos en la opción de campos y ubicamos la variable **Centro**, damos clic sobre el cajón de chequeo y luego de ello procedemos a dar clic en el botón

tal como se puede apreciar en la siguiente grafica:

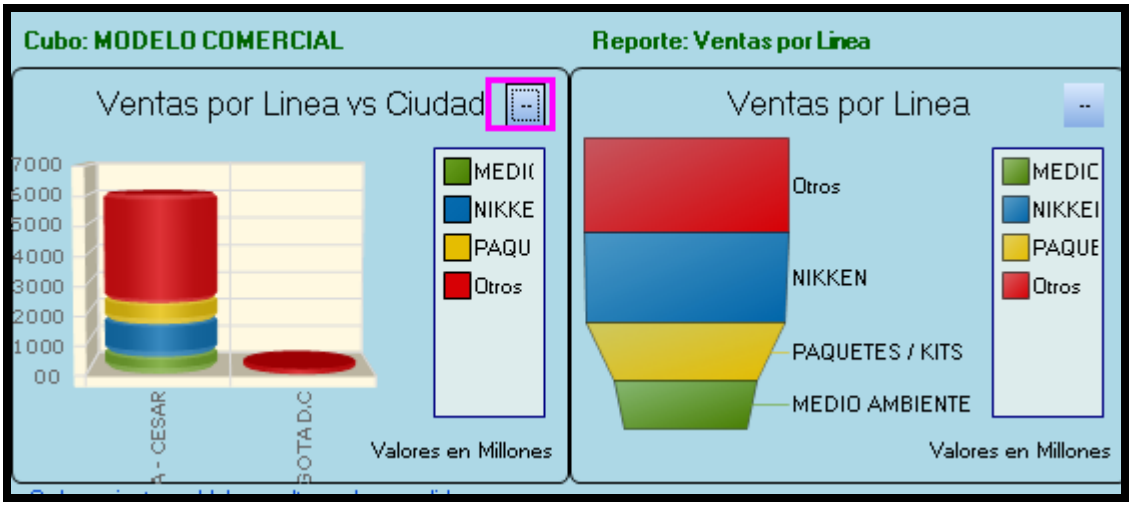
4.2.2.3 **Como configurar Variables**

Para una correcta parametrización del informe
Variable de Medidas

Variable de Formulas
Variable de campos



4.2.3. Cuando se tengan definidas las variables que se utilizarán en la generación del reporte y se haya guardado el pívot el siguiente paso es seleccionar las graficas que desean incluir dentro del reporte. Aquí podemos escoger gráficas tales como, barras, pastel, cilindros, conos y pirámides. Estas se podrán ver dentro del reporte así:



4.2.3.1 **Creación de Graficas.**

Para realizar la creación de las graficas debemos dar un clic derecho sobre la opción de las graficas y seleccionar la opción de **Galería:**

Al dar clic sobre dicha opción el programa desplegara una ventana donde mostrará las siguientes graficas:

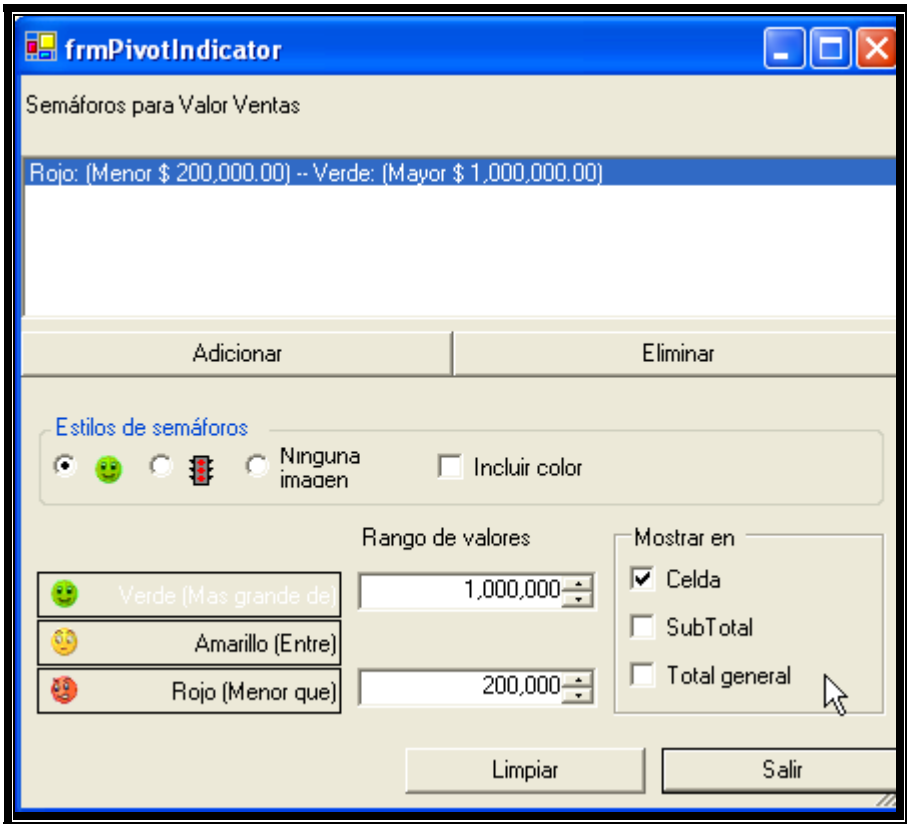
Nombre	Graficas
Barras 2D	
Columnas 2D	
Area 2D	

Linea 2D	
Torta 2D	
Columnas 3D	
Barras 3D	
Area 3D	
Torta 3D	
Columnas apiladas 2D	
Barras apiladas 2D	
Columnas apiladas 3D	
Barras apiladas 3D	
Dona 2D	
Curva 2D	
Area curva 2D	
Columna y linea 2D	
Pareto (80/20) 2D	
Area Apilada 2D	
Linea apilada 2D	
Curva apilada 2D	
Area apilada en curva 2D	
Dona 3D	
Columnas Conos Apilados 3D	

Barras Conos Apilados 3D	
Columnas Conos 3D	
Barras Conos 3D	
Embudo 2D	
Embudo 3D	
Pirámide 2D	
Pirámide 3D	
Cono 3D	

4.2.4 De igual manera podemos maquillar el informe para que nos muestre las cifras relevantes esto lo podemos hacer a través de los semáforos.

Para poder utilizar este semáforo se debe dar clic sobre la opción Semáforo que aparece en la opción de Ordenamiento y Valores Altos sobre medidas y allí nos aparecerá la siguiente ventana:



Al ingresar a esta ventana podremos parametrizar el semáforo dando clic sobre la opción

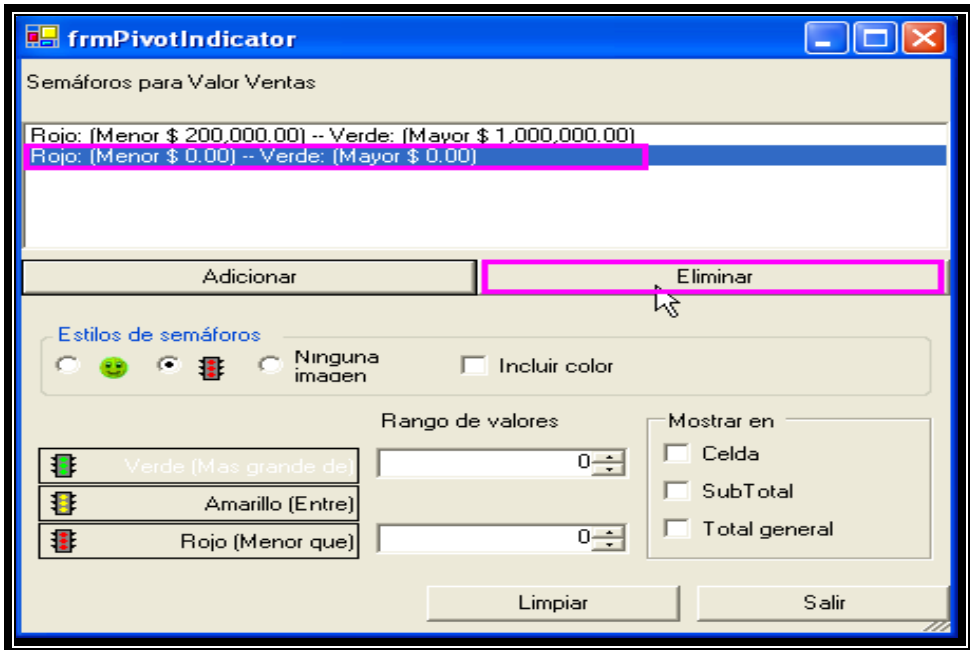
y habilitara los siguientes Campos:

- **Estilos de Semáforos:** Se podrán seleccionar caritas , semáforos , incluir colores o ninguna imagen.
- **Rango de Valores:** Se deberá digitar los valores sobre el cual se desea realizar la semaforización para la generación del reporte.
- **Mostrar en:** Se debe seleccionar el lugar donde se desea que este semáforo

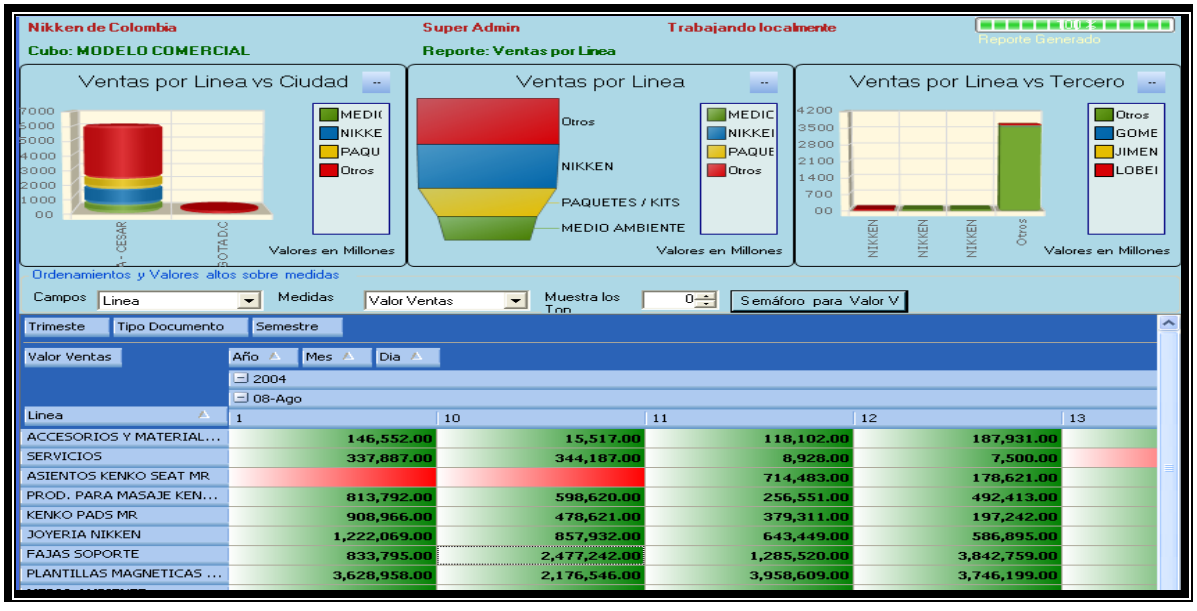
De igual manera si se ha parametrizado un semáforo y se desea eliminar, se deberá ingresar a la opción de,

allí aparecerán los semáforos creados, seleccionar el semáforo que ya no se desea utilizar y con el botón

se borrara dicho semáforo.



4.2.5 A continuación de haber parametrizado el informe podemos hacer la verificación de información dando un clic sobre el icono recargar reporte con el fin de ver los valores que calculados y de acuerdo a ello poder hacer el análisis respectivo sobre el reporte el cual podrá quedar así:



Recuerde que en todos y en cada uno de los informes usted puede cambiar la ubicación de los datos seleccionados con los filtros Dril Down/up

5. INSTALACIÓN DE SIIGO INTELIGENTE

Para poder trabajar dentro del software SIIGO Inteligentes se debe realizar el proceso de instalación del programa teniendo en cuenta los siguientes aspectos

1. Requerimientos de maquina
2. Proceso de Instalación

5.1. Requerimientos de Maquina

El programa es totalmente compatible con productos de Microsoft con una tecnología de 32-bits

SERVIDOR Y/O CLIENTE

- **Sistema Operativo:**
  Windows 200 Server Service Pack 1 ó superior
  Windows XP Profesional

- **Componentes:**
  Microsoft.NET Framework 1.1, es de libre distribución
  MDAC versión 2.7 ó superior

- **Hardware:**
  Memoria RAM 256 MB minimo
  Espacio en disco duro para software SIIGO Inteligente 30 MB mínimo
  Procesador Pentium IV o superior

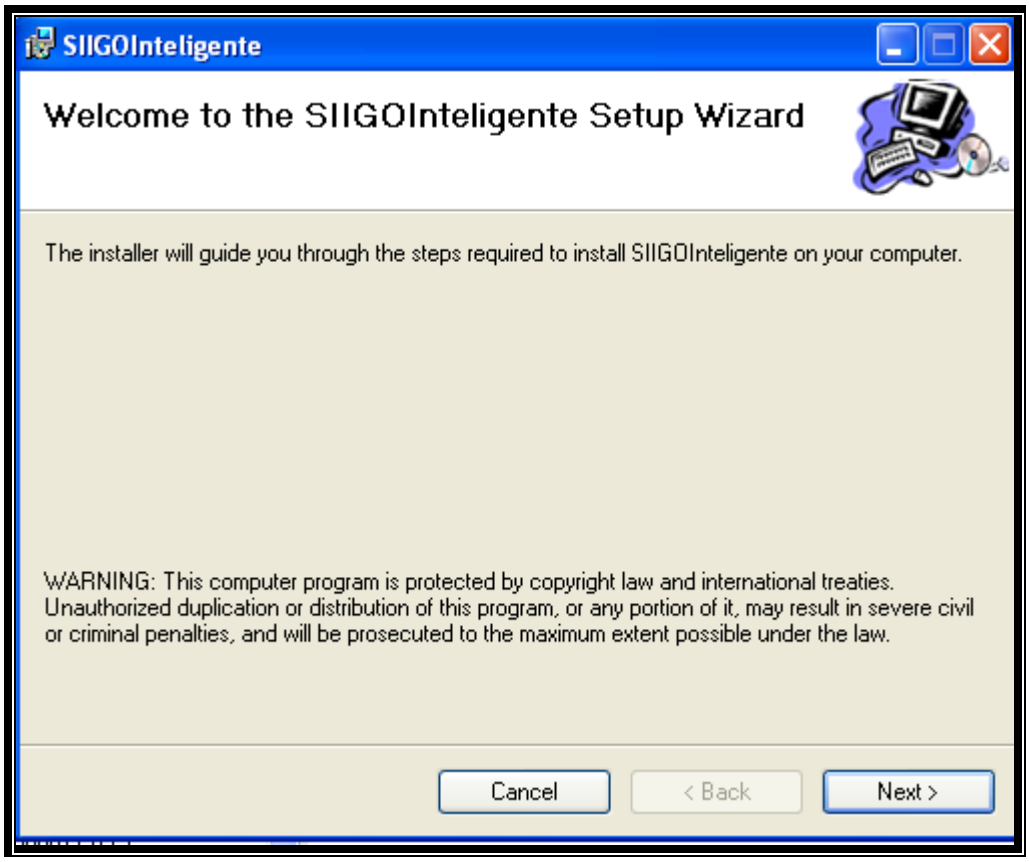
  Espacio en disco duro para datos de sincronización de SIIGO variara de acuerdo al volumen de información del usuario y proporcional al tamaño de cada uno de los archivos de movimiento que tenga el usuario por cada empresa en su instalación

- **Base de Datos:**
  El software tabas con base de datos Microsoft Access
  Nota: No es necesario que este instalado el software de Microsoft Access para instalar el producto.

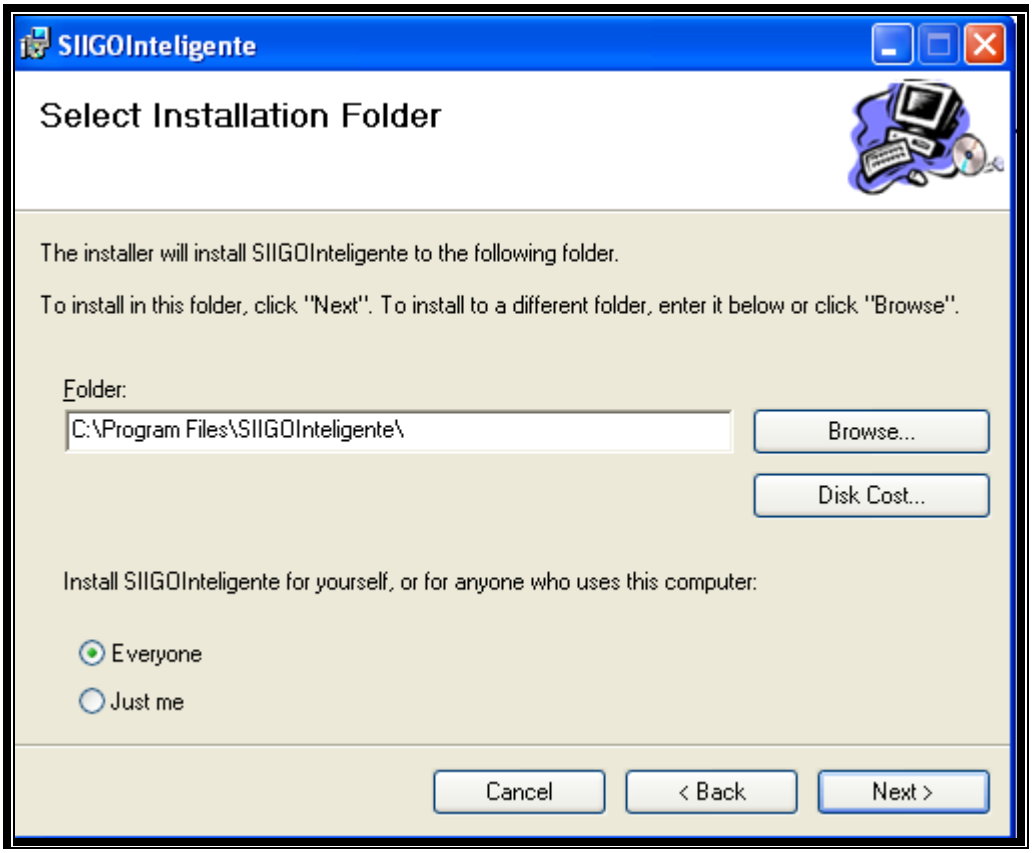
5.2. Proceso de Instalación de SIIGO Inteligente

Para realizar el proceso de instalación de SIIGO Inteligente se debe ejecutar el archivo Setup.EXE, el cual encontrara en su CD de Instalación

Seguidamente el programa mostrará la siguiente pantalla:

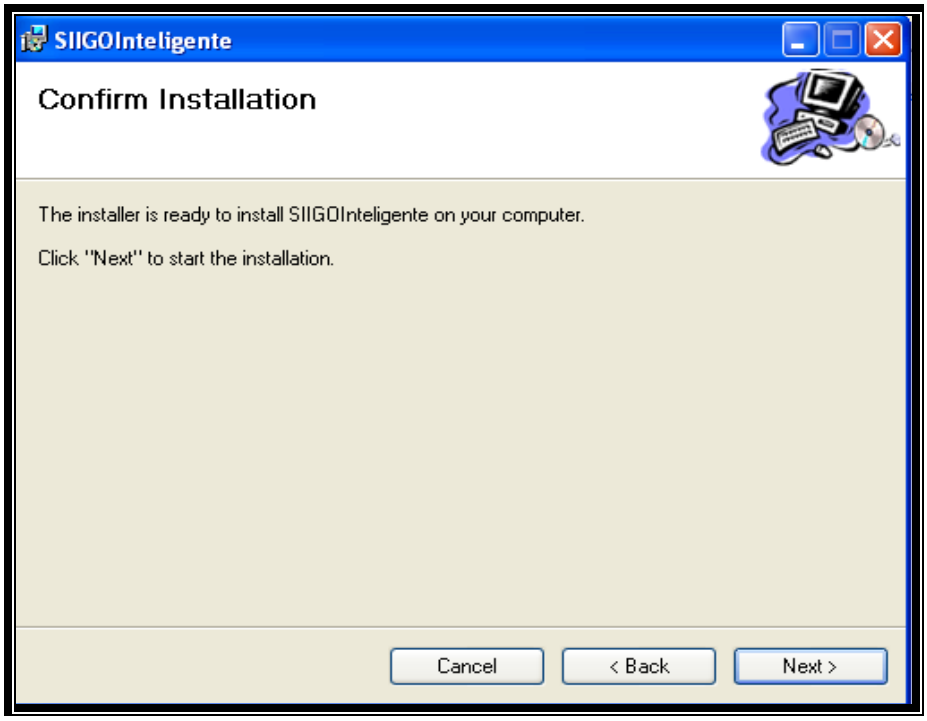

SIIGOInteligente
Welcome to the SIIGOInteligente Setup Wizard
The installer will guide you through the steps required to install SIIGOInteligente on your computer.
WARNING: This computer program is protected by copyright law and international treaties. Unauthorized duplication or distribution of this program, or any portion of it, may result in severe civil or criminal penalties, and will be prosecuted to the maximum extent possible under the law.
Cancel
< Back
Next >

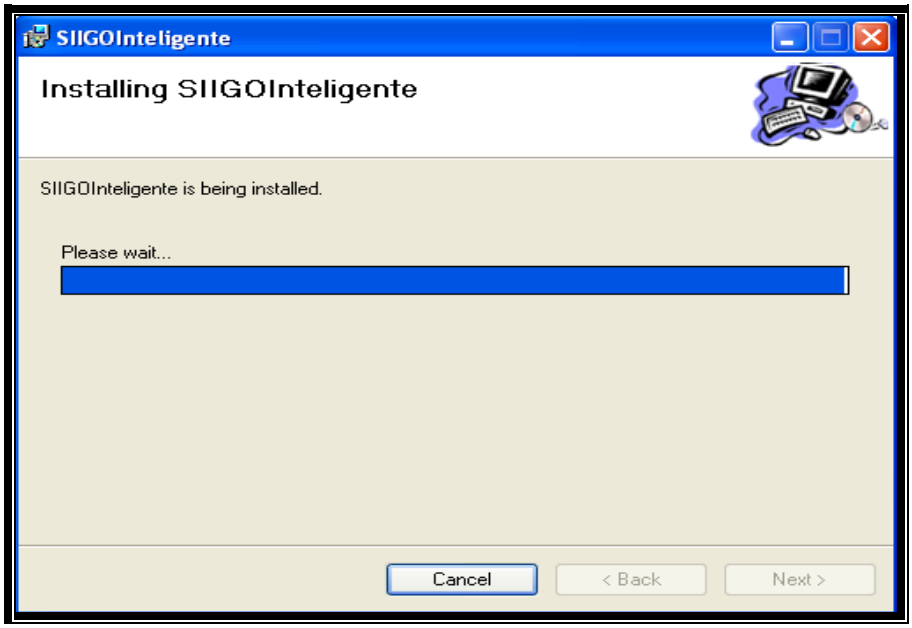
Si esta seguro de instalar el software, se deberá dar clic en el botón de Siguiente, de lo contrario deberá dar clic en el botón de Cancelar para salir de la instalación, al continuar con el proceso de Instalación el programa mostrara la siguiente ventana:


SIIGOInteligente
Select Installation Folder
The installer will install SIIGOInteligente to the following folder.
To install in this folder, click "Next". To install to a different folder, enter it below or click "Browse".
Folder:
C:\Program Files\SIIGOInteligente\
Browse...
Disk Cost...
Install SIIGOInteligente for yourself, or for anyone who uses this computer:
Everyone
Just me
Cancel
< Back
Next >

En esta pantalla se define el directorio de programas donde quedará instalado el software SIIGO Inteligente, el directorio sugerido es **C:\Archivos de Programa\SIIGO Inteligente**, si desea cambiar seleccione el botón de Buscar para encontrar la nueva ruta dentro del disco duro donde desea ubicarlo. En esta pantalla se debe marcar de igual manera la opción de **Todos los Usuarios**, para que el software quede disponible para ser usado por todos los usuarios que ingresen a dicha maquina, de lo contrario quedara disponible únicamente para el usuario que se instale el producto, luego de ello de clic en el botón de Siguiente, para continuar con la instalación.

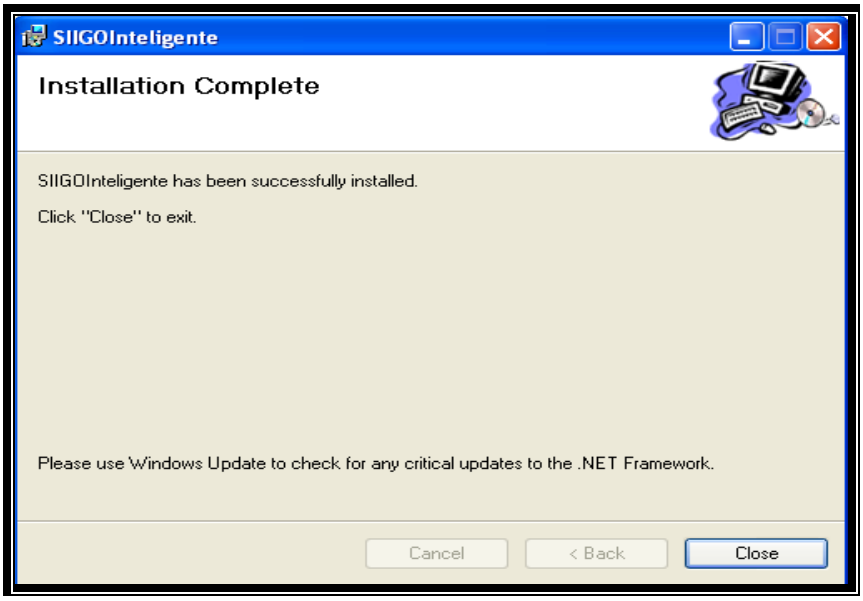
En esta pantalla se mostrará el progreso de la instalación de los programa de SIIGO Inteligente, se debe esperar unos minutos hasta que terminé dicho proceso y habilite el botón de Siguiente.


SIIGOInteligente
Confirm Installation
The installer is ready to install SIIGOInteligente on your computer.
Click "Next" to start the installation.
Cancel
< Back
Next >

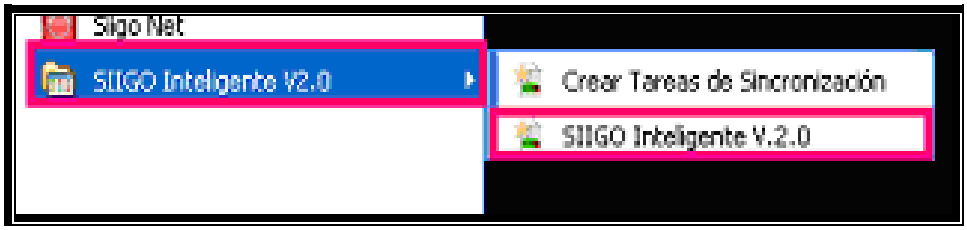


Una vez finalizado el proceso de instalación el programa mostrará la siguiente pantalla:

En la que se indica que el procesos de instalación del software fue ejecutado satisfactoriamente, para cerrar dicha ventana de clic en el botón de Cerrar, para finalizar la instalación.



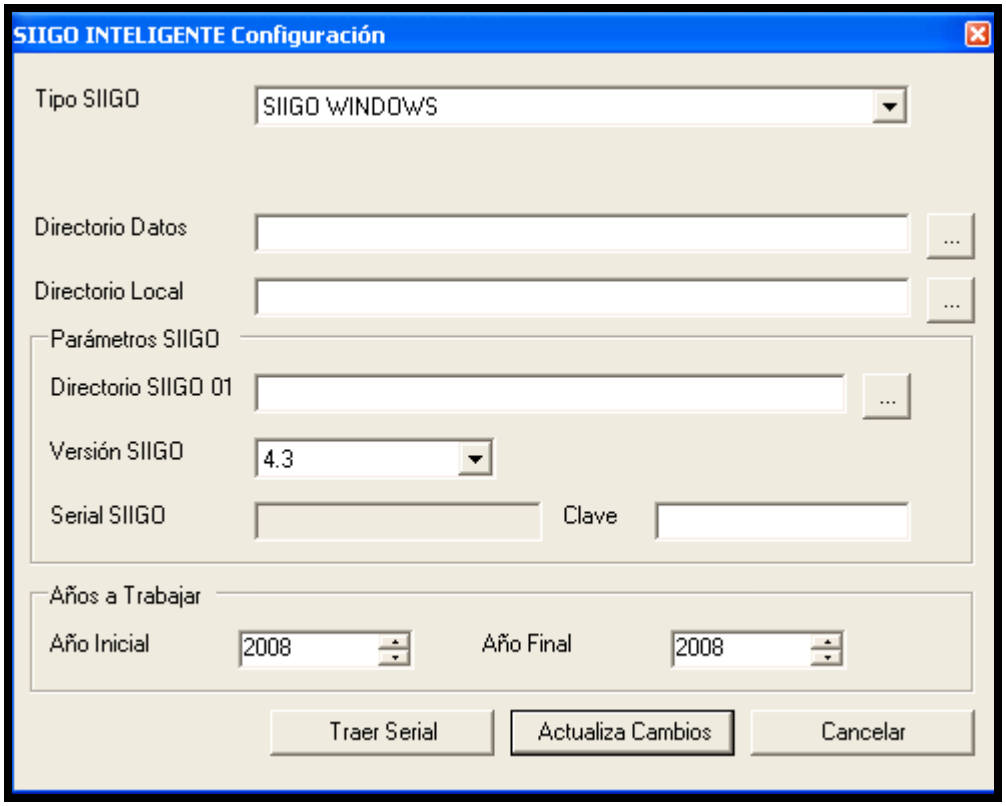
Una vez terminado el proceso de instalación dentro del menú de programas de Windows (Inicio – Todos los Programas) a parecerán las siguientes opciones



De igual manera usted podrá encontrar en el escritorio de Windows el icono de SIIGO Inteligente

Esta opción permite ejecutar el software SIIGO Inteligente para visualizar la información de los cubos.

Al ingresar a dicha opcion el sistema mostrara la siguiente ventana:



Donde solicitara los siguientes datos:

- → **Tipo de Siigo:** Seleccione el tipo de siigo administrativo que tiene.
- → **Directorio de Datos:** Seleccione la ruta de la carpeta SIIGO Inteligente y la carpeta Datos donde sera almacenada la información que se sincronizara en el caso que usted trabaje en red.
- → **Directorio de Local:** Seleccione la ruta de la carpeta SIIGO Inteligente y la carpeta Datos donde sera almacenada la información que se sincronizara en el caso que usted trabaje localmente.
- → **Directorio SIIGO01:** Ubique y seleccione la carpeta de la empresa 01 que tiene instalada en SIIGO Administrativo.
- → **Version:** Seleccione la version en la que se encuentra en SIIGO Administrativo.
- → **Serial de SIIGO:** Luego de haber seleccionado la empresa y la version de SIIGO Administrativo el sistema traera por defecto el serial .
- → **Clave:** Digite la clave de instalación
- → **Año Inicial y Año Final:** Seleccione los años que desea sincronizar y desea trabajar en SIIGO Inteligente.

Luego de ellos seleccione el botón de Actualizar cambios con el fin de que el sistema cree las bases de datos, para poder sincronizar las información.

TALLER GUIA

SIIGO INTELIGENTE

TALLER GUIA
SIIGO INTELIGENTE

1. PROCESO DE SINCRONIZACION

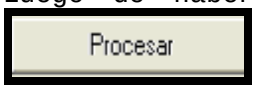
1.1. Proceso de Sincronización

Ruta: Inicio – todos los programas – SIIGO Inteligente V.2.0 – SIIGO Inteligente V.2.0

Al ingresar seleccione el boton de SINCRONIZAR, y luego de ello seleccione los siguientes datos

Tipo de Conexión	Conexión en red
Base de Datos	SIIGO General
Empresa	Taller de Capacitación
Parámetros: Prioridad	Comenzaremos el proceso de sincronización con la prioridad Baja, luego Media y por ultimo la Alta
Año	2004
Fecha Inicial	01-11-2004
Fecha Final	30-11-2004
Mostrar Progreso	SÍ

Luego de haber seleccionado los datos anteriores damos clic en el botón



Nota: *Recuerde que cada vez que se selecciona mostrar progreso el programa solicitara la clave que tenga asignado los permisos para correr este proceso.*

1.2. Tareas de Sincronización

Ruta: Inicio – Todos los programas – SIIGO Inteligente V.2.0 – Crear Tareas de Sincronización

1.2.1. Adicionar Tareas.

De clic sobre el botón

y con las siguientes características cree las tareas de sincronización.

Frecuencia	Diaria	Semanal, Días: Lunes, Miércoles y Viernes
Hora	6:00pm	
Tipo Conexión	Local	En red

Y con el botón

realice la parametrización del proceso de sincronización, luego de ello con el botón

guarde los datos creados.

1.2.2. Editar Tareas de sincronización´

Seleccione la tarea de sincronización Diaria creada en el punto anterior y realice las siguientes modificaciones:

Frecuencia	Semanal
Horas	11:00 p.m.
Dias	Martes y Jueves
Tipo de Conexión	En Red

1.2.3 Eliminar Tareas de Sincronización.

Seleccione la tarea Semanal que se creo inicialmente en el punto 1.2.1 y de un clic sobre el botón

2. SIIGO INTELIGENTE

Ruta: Inicio –Todos los Programas – SIIGO Inteligente V.2.0- SIIGO Inteligente V.2.0

2.1. Mi Perfil

Para cambiar la clave de administrador se debe realizar por la opcion de Mi Perfil al dar clic sobre dicha opcion el sistema preguntara los siguientes datos:

Nombre:	Digite su Nombre
Usuario:	admin (Recuerde este campo no es modificable)
Clave	Digite una clave
Confirmar Clave	Digiete su clave nuevamente
Idioma	Seleccione el idioma en el que desea trabajar el sistema

Luego de ello de clic en el boton de Guardar, Salga del sistema y nuevamente ingrese con la nueva clave.

2.2. Administración de Seguridad

Para crear los usuarios que desea que trabajen dentro del sistema se debe realizar a través del icono de Administración de seguridad

Inicialmente deberá crear el perfil de Vendedor dando clic sobre la opción

, de clic sobre el botón de Nuevo, y luego Guardar.

Luego en la opción de selección de perfiles seleccione el perfil de vendedor que creo y vaya a opciones y habilite los siguientes permisos.

- Crear y borrar Reportes
- Publicar reporte a otros

Luego de ello de clic sobre el botón

, seleccione el perfil de vendedores y luego de clic en el botón de nuevo y cree el siguiente usuario:

usuario: Carolina
clave: Quitian
Confirme la clave: Quitian
idioma: Español

Y por ultimo de clic en el botón de Guardar y Actualizar perfil.

Salga del programa e ingrese nuevamente al programa con la clave usuario que acabo de crear y vaya al icono Mi perfil y allí realice el cambio de clave, asígnele una nueva clave.

2.3. Configuración

De clic en el icono Configuración habilite los años de sincronización desde el 2000 hasta el 2006 y con el botón

guarde los cambios realizados.

2.4. Generación de Reportes

2.4.1. En la barra de menú vaya al menú del modelo Financiero y genere el informe de Análisis por centro de Costos, revise la información que allí aparece, luego de ello con el icono de Definición de Pívot en la variable de ValorP cambie la medida de
Sumar a Promediar y de clic sobre el botón de guarda y revise nuevamente el informe.

2.4.2. Regrese al informe original dando clic sobre el icono

2.4.3. Realice el proceso de exportación del informe de Análisis por Centro de Costos a Excel con el icono

3. NUEVOS REPORTES

3.1. Creación de Reportes

Con el icono Nuevo Reporte cree un reporte del modelo Comercial, con la siguiente información y guárdelo en el menú del modelo comercial con el nombre que usted elija.

Variables	**Tipo**	**Campos**
Fecha	Año	Filtro
	Mes	Filtro
	Día	Filtro
Variables	**Tipo**	**Campos**
Ventas	Vendedores	Columna
	Centro de Costos	Columna
	Cliente	Fila
	Forma de Pago	Columna
	Producto	Fila
Variables	**Tipo**	**Campos**
Medidas	Valor de Ventas	Sumar
	Cantidad Ventas	Promedio

Luego de haber realizado la definición del informe con al opción de configuración del Pívot el paso a seguir es la generación y creación de las graficas que acompañaran dicho informe para ello inserte las graficas de Barras y pastel., luego de ello con el icono de recargar el informe genere el reporte creado y analice las cifras allí descritas.

3.2. Eliminar Reportes

Ubique el reporte que creo en el menú del modelo comercial y con el icono elimine el reporte creado.

Nota: como se cambio la clave de administrador, favor realizar nuevamente el cambio dejándola de la siguiente manera

Nombre:	Super Admin
Usuario:	Admin (Recuerde este campo no es modificable)

Clave	admin
Confirmar Clave	Admin
Idioma	Seleccione el idioma Español